

PLAN WDRAŻANIA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W BOJSZOWACH

Wstęp

Zgodnie z założeniami programowymi Centrum Usług Społecznych w Bojszowach będzie miejscem, gdzie mieszkańcy będą mogli korzystać z różnorodnych form wsparcia, które świadczyć będą lokalni usługodawcy – gmina i jej jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, lokalni przedsiębiorcy i społecznicy - a co najistotniejsze - nie będzie konieczności umawiania się z każdym z nich z osobna bowiem oferta usługowa dopasowana do potrzeb każdego mieszkańca będzie udostępniana i koordynowana przez pracownika Centrum – koordynatora indywidualnych planów usług społecznych bez względu na to, czy dotyczyć będzie usług pomocy społecznej, opieki nad dziećmi do lat trzech, oferty spędzania wolnego czasu czy poradnictwa, wsparcia i rehabilitacji.

Centrum upowszechniać będzie również społeczne formy wsparcia usługowego realizowane na zasadzie wolontariatu, samopomocy czy pomocy sąsiedzkiej. Utworzenie zintegrowanego lokalnego systemu usługowego, koordynowanego przez centrum, pozwoli efektywniej wykorzystać potencjał lokalnych usługodawców i racjonalizować wsparcie specjalistów świadczących usługi w ramach wykonywania różnych specjalności pomocowych bez ryzyka powielania działań. Istotnym, nowym elementem będzie również możliwość realizacji usług na rzecz środowiska lokalnego. Istotną rolę będzie odgrywać tu inicjowanie i animowanie przez Centrum działań samopomocowych realizowanych m.in. w ramach organizowania społeczności lokalnych.

Centrum Usług Społecznych utworzone zostanie w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr POWR.02.08.00-00-0084/20, pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy”, na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych poprzez przekształcenie się Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach w Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.

Wychodząc naprzeciw potrzebom Mieszkańców Gminy Bojszowy, nowo powstałe Centrum poszerzy ofertę świadczonych dotychczas usług o specjalistyczną pomoc i wsparcie skierowane przede wszystkim do seniorów, osób z niepełnosprawnością, rodzin z dziećmi. Działania zaplanowane przez CUS będą realizowane w ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przy aktywnym udziale społeczności lokalnej.

Plan Wdrażania CUS to pierwszy z czterech kamieni milowych w realizowanym projekcie. Zawiera najważniejsze elementy opracowanego modelu CUS, które podlegać będą testowaniu, monitorowaniu i ewaluacji.

Mamy nadzieję, że oferowane dla mieszkańców gminy Bojszowy kompleksowe usługi społeczne w ramach działalności Centrum Usług Społecznych w Bojszowach wpłyną na podniesienie standardu życia lokalnej społeczności, zwiększą poczucie bezpieczeństwa i wsparcia, a tym samym będą odpowiedzią na rosnące potrzeby osób i rodzin.

Zespół ds. wdrażania CUS

Spis treści

1. Diagnoza obecnego stanu świadczenia usług społecznych, potrzeb mieszkańców w tym zakresie oraz zasobów potencjalnych partnerów, w zakresie realizacji usług społecznych.	4
2. Planowany katalog usług społecznych do wdrożenia w ramach pilotażu.	5
2.1. Informacje ogólne dotyczące usług społecznych.	5
2.2. Planowany katalog usług społecznych realizowanych w ramach CUS w Bojszowach.	6
3. Cele, jakie mają być osiągnięte w ramach działania CUS i sposoby pomiaru stopnia ich osiągnięcia.	10
3.1. Założenia ogólne Centrum Usług Społecznych.	10
3.2. Cele Centrum Usług Społecznych w Bojszowach i sposoby ich pomiaru.	11
4. Plan podnoszenia kwalifikacji i nabycia umiejętności przez zespół wdrażający Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.	13
5. Sposoby promocji i informacji nt. działania CUS w odniesieniu do poszczególnych grup odbiorców usług społecznych oraz opis planowanych do zastosowania metod docierania do potencjalnych odbiorców.	13
6. Sposób zarządzania CUS.	15
7. Sposób pozyskiwania i zarządzania informacjami przydatnymi dla potencjalnych klientów CUS.	16
8. Założenia do Programu Usług Społecznych.	16
9. Plan organizowania społeczności lokalnej w ramach aktywności CUS.	17
10. Strukturyzacja indywidualnych planów usług społecznych.	19
11. Plan i sposób monitorowania usług świadczonych w ramach CUS (z uwzględnieniem opinii mieszkańców - członków społeczności lokalnych - m.in. o jakości świadczonych usług), w tym zapewnienie dostarczania danych na potrzeby ewaluacji, która będzie realizowana poza projektem.	20
11. 1. Monitoring i autoewaluacja usług społecznych.	20
11. 2. Ewaluacja zewnętrzna.	22
12. Określenie pakietu dokumentów, który powstanie w wyniku testowania założonego w projekcie modelu CUS.	22
13. Plan finansowy.	23
13.1. Planowane koszty w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy”.	23
14. Zasady współpracy między jednostkami zajmującymi się świadczeniami i usługami.	23
15. Podsumowanie.	24
Załączniki.	24

1. Diagnoza obecnego stanu świadczenia usług społecznych, potrzeb mieszkańców w tym zakresie oraz zasobów potencjalnych partnerów, w zakresie realizacji usług społecznych.

Badanie pn. „Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Bojszowy” zostało przeprowadzone w III kwartale 2021r. przez Grupę BST – Badania – Analiza – Audyt – Ewaluacja. Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych zrealizowana została w oparciu o wieloaspektowe badania społeczne, przeprowadzone na terenie Gminy Bojszowy, z wykorzystaniem metody sondażu - technika CAWI, CAPI, metod jakościowych: zogniskowanych wywiadów grupowych - FGI oraz indywidualnych wywiadów pogłębionych - IDI. Terenowe badania społeczne poprzedzone zostały analizą treści kluczowych dokumentów urzędowych Gminy Bojszowy, danych statystycznych Głównego Urzędu Statystycznego oraz informacji pozyskanych z GOPS w Bojszowach, co pozwoliło na wzbogacenie koncepcji badania i zwiększenie trafności procesu wnioskowania.

W badaniu udział wzięło 200 mieszkańców gminy Bojszowy. Większość uczestników badania stanowiły kobiety (65,5%), natomiast mężczyźni stanowili 34,5% respondentów. Średni wiek respondentów to 35 lat. Blisko co trzecia osoba deklarowała swój wiek w przedziale 35-44 lat (31,0%). Drugą najbardziej liczną grupę liczyły osoby w wieku od 25 do 34 roku życia (27,0%), zaś osoby najmłodsze tj. 18-24 lat, stanowiły 23,5%. Osoby starsze, czyli powyżej 65 roku życia stanowiły 5,5%.

Na podstawie zdiagnozowanych w badaniu potrzeb mieszkańców gminy Bojszowy w ramach usług społecznych dokonano wyodrębnienia kluczowych oczekiwań społeczności lokalnej w podziale na następujące grupy: rodzina, osoby z niepełnosprawnością oraz niesamodzielne i osoby starsze oraz mieszkańcy.

Tabela nr 1. Zestawienie kluczowych oczekiwań społeczności lokalnej z rozbiciem na poszczególne grupy mieszkańców.

Lp.	Grupa	Kluczowe oczekiwania społeczności lokalnej
1.	Rodzina	- wspieranie rodziny to rodzaj usług społecznych, który zdecydowana większość mieszkańców uznaje za priorytetowy do rozwijania; - wśród najczęściej wskazywanych przez mieszkańców potrzeb w obszarze wspierania rodziny znalazła się specjalistyczna pomoc udzielana przez psychologa, pedagoga i logopedę, specjalistyczne poradnictwo (prawne, psychologiczne, rodzinne) oraz organizowanie warsztatów/zajęć rozwijających zainteresowania; - z przeprowadzonych badań wynika, że znaczny odsetek mieszkańców byłby zainteresowany uczestnictwem w Klubie Rodzica, a także mediacjach rodzinnych (partnerskich, małżeńskich i międzypokoleniowych), terapii dla dzieci i młodzieży; - pracownicy instytucjonalni przyznali, że jednym z głównych problemów występujących wśród rodzin jest rozpad więzi i relacji rodzinnych, brak umiejętności wychowawczych, problemy opiekuńczo-wychowawcze i niedoinformowanie w zakresie udzielanej pomocy. Z tego wynika potrzeba organizacji warsztatów podnoszących kompetencje rodzicielskie i wychowawcze. Za poszerzeniem oferty usług o rozwijanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych opowiedziało się również wielu mieszkańców; 73% mieszkańców stwierdziła, że na terenie Gminy Bojszowy należy organizować alternatywne formy spędzania czasu dla dzieci i młodzieży oraz większą liczbę działań profilaktycznych dotyczących uzależnień, przemocy, zdrowego stylu życia; 60% mieszkańców stwierdziło, że należy zwiększyć liczbę miejsc w żłobkach i przedszkolach.
2.	Osoby z niepełnosprawnością oraz niesamodzielne i osoby starsze	- zdecydowana większość respondentów uznała, że wspieranie osób z niepełnosprawnością to rodzaj usług społecznych, który powinien być priorytetowo rozwijany i usprawniany; - do zdiagnozowanych obszarów, w których należy poszerzyć ofertę wsparcia w tej grupie mieszkańców należą: zapewnienie rehabilitacji, wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego, pomoc w czynnościach domowych, zmniejszenie poczucia izolacji (wolontariat/usługi sąsiedzkie), usługi opiekuńcze, doraźne wsparcie usługowe, specjalistyczna pomoc (psycholog, psychiatra, itp.) oraz organizowanie dowozu/transportu; - wśród usług najważniejszych do realizowania dla tej grupy odbiorców respondenci wskazali: transport dla osób starszych (taksówka dla seniora), usługi po-

		rządowe (mycie okien, porządkowanie nagrobków, usługa pralnicza), pomoc przy naprawie rzeczy codziennego użytku, wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego, usługi pielęgnacyjne (np. mobilna pielęgnacja paznokci), szkolenia dla opiekunów faktycznych oraz szkolenia z zakresu pierwszej pomocy; – podczas realizacji badań wskazano na potrzebę integracji z mieszkańcami; – respondenci widzą konieczność promowania idei wolontariatu, między innymi ze względu na samotność i związane z tym problemy osób starszych; – grupą osób szczególnie potrzebującą wsparcia są opiekunowie faktyczni. Z przeprowadzonych badań wynika, że opiekunowie są obciążeni fizycznie jak i psychicznie, co utrudnia załatwienie podstawowych spraw. Oczekują oni wsparcia w postaci kilkugodzinnej opieki nad osobą starszą lub z niepełnosprawnością lub niesamodzielną, pomocy psychologicznej oraz szkoleń w zakresie pielęgnacji.
3.	Mieszkańcy	– podczas badań wyróżniono potrzebę informowania mieszkańców odnośnie dostępnej oferty usług społecznych. W opinii uczestników badań brakuje kampanii społecznych skierowanych do różnych grup mieszkańców; – występuje potrzeba organizowania warsztatów edukacyjnych dla lokalnej społeczności zarówno jeśli chodzi o problem przemocy, uzależnień, promocję zdrowia, problemy osób z niepełnosprawnościami, starszych jak i problemy opiekuńczo-wychowawcze; – z przeprowadzonych badań wynika, że należy zwiększyć dostępność dla mieszkańców do opieki psychologicznej, psychiatrycznej i terapeutycznej; – zdecydowana większość badanych mieszkańców dostrzega potrzebę rozwoju oferty alternatywnych form spędzania czasu wolnego; – uczestnicy badań zwracali uwagę na niewystarczającą liczbę wydarzeń i miejsc integrujących mieszkańców oraz niski poziom aktywności mieszkańców. Z tego wynika potrzeba organizowania działań integracyjnych oraz wydarzeń sąsiedzkich.

Źródło: opracowanie własne na podstawie „Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Bojszowy

2. Planowany katalog usług społecznych do wdrożenia w ramach pilotażu.

2.1. Informacje ogólne dotyczące usług społecznych.

Do niedawna brak było w polskim systemie prawnym jednolitej definicji pojęcia usług społecznych, natomiast w literaturze przedmiotu funkcjonują różne definicje. B. Szatur-Jaworska przyjęła założenie, że usługi społeczne to forma świadczeń (społecznych):

- 1) są czynnościami podejmowanymi w celu bezpośredniego zaspokojenia ludzkich potrzeb i nie polegają na wytwarzaniu dóbr materialnych;
- 2) służą zaspokajaniu indywidualnych potrzeb jednostek i rodzin, choć ich jakość i dostępność mają wpływ na funkcjonowanie szerszych zbiorowości i grup społecznych;
- 3) mogą być finansowane, organizowane i dostarczane zarówno przez instytucje publiczne, jak i niepubliczne (prywatne);
- 4) uzyskiwane są bezekwiwalentnie, częściowo odpłatnie lub w pełni odpłatnie.¹

W ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych pojawiła się prawna definicja usług społecznych. Art. 2 ust. 1 ustawy stanowi, iż usługi społeczne oznaczają działania z zakresu:

- polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, wspierania osób niepełnosprawnych, edukacji publicznej, przeciwdziałania bezrobociu, kultury, kultury fizycznej i turystyki, pobudzania aktywności obywatelskiej, mieszkalnictwa, ochrony środowiska oraz reintegracji zawodowej i społecznej,
- podejmowane przez gminę w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.

Ustawodawca w art. 2 ust. 2 cytowanej ustawy stwierdza, że usługami społecznymi są w szczególności działania podejmowane na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

¹ B. Szatur-Jaworska [w:] R. Szarfenberg, Standaryzacja Usług Społecznych, <https://www.wrzos.org.pl/projekt1.18/download/Ekspertyza%20Ryszard%20Szarfenberg.pdf>, s.12 (dostęp: 26.10.2021)

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 6) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
- 7) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 10) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 11) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 12) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 13) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 14) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- 15) ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- 16) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 17) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.

Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych nie zawiera katalogu usług społecznych. Przykładowe działania będące usługami społecznymi określone zostały w uzasadnieniu projektu do ww. ustawy, w którym wymieniono:

- 1) pracę socjalną z osobą i rodziną oraz asystenturę dla rodzin;
- 2) środowiskową pracę socjalną w różnych formach;
- 3) terapię osób i rodzin doświadczających trudności w funkcjonowaniu w społeczeństwie;
- 4) mediacje rodzinne i w sporach innych niż rodzinne;
- 5) animację lokalną, edukację środowiskową oraz inne formy działań aktywizujących w środowisku zamieszkania;
- 6) poradnictwo prawne, obywatelskie, psychologiczne i rodzinne, w tym małżeńskie;
- 7) reintegrację zawodową i społeczną;
- 8) interwencję kryzysową;
- 9) usługi wsparcia dla osób tworzących rodzinną pieczę zastępczą;
- 10) rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych;
- 11) asystenturę i inne usługi wsparcia dla osób niesamodzielnych i osób o ograniczonej samodzielności, w tym niepełnosprawnych, przewlekle chorych, starszych i bezdomnych;
- 12) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym dla osób niesamodzielnych i osób o ograniczonej samodzielności pozostających w środowisku zamieszkania;
- 13) usługi wsparcia dla opiekunów osób niesamodzielnych i osób o ograniczonej samodzielności, w tym usługi opieki wytchnieniowej, wsparcia doradczego, informacyjnego i psychologicznego;
- 15) pomoc postpenitencjarną i readaptację społeczną;
- 16) promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, oraz edukację zdrowotną.

2.2. Planowany katalog usług społecznych realizowanych w ramach CUS w Bojszowach.

Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Bojszowy wskazała kierunki działania Centrum Usług Społecznych w Bojszowach i pozwoliła na stworzenie katalogu usług społecznych realizowanych dla mieszkańców gminy.

Tabela nr 2. Planowany katalog usług społecznych.

Nazwa usługi	Planowany zakres usług	Grupa docelowa	Minimalna liczba uczestników
Pakiet: Senior			
Asystent osoby starszej	• pomoc w codziennym funkcjonowaniu; • pomoc w załatwieniu spraw urzędowych; • organizacja czasu wolnego; • podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem; • pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego (praca w środowisku)	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby starsze powyżej 65 roku życia	5

Centrum aktywności dla seniora/ Klub Seniora	• spotkania grupowe w ramach organizacji czasu wolnego; • warsztaty tematyczne; • zajęcia ruchowe (np. taneczne, gimnastyczne, nordic walking); • zajęcia edukacyjne (np. obsługa komputera); • zajęcia integracyjne z młodzieżą (np. wymiana międzypokoleniowa doświadczeń); • edukacja zdrowotna (np. żywieniowa); • zajęcia kulturalne; • zajęcia artystyczne; • zajęcia integracyjne; • spotkania integracyjne dla seniorów, w tym „Bal seniora”, wyjazdy do teatru, spotkania okolicznościowe	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby w wieku 60+	100
Usługi Wsparcia Specjalistycznego	• „Mobilna Taksówka” - usługa zapewniająca dojazd z miejsca zamieszkania do placówki medycznej/rehabilitacyjnej i/lub urzędu i/lub miejsca świadczenia oferty aktywizującej wraz z asystą (w razie potrzeby); • mobilne usługi specjalistyczne usługa świadczona w miejscu zamieszkania polegająca na: konsultacji lekarza geriatry i lub psychiatry, wizyty pielęgniarki oraz poradnictwo psychologiczne według potrzeb; specjalistyczne usługi, w tym m.in.: usługi rehabilitacji, usługi fizjoterapii	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby, które ukończyły 65 roku życia	70
Usługa „ZŁOTA RĄCZKA”	• pomoc przy drobnych domowych usterkach, niewymagających natychmiastowej interwencji, ani uprawnień	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby powyżej 65 roku życia, będące osobami samotnymi, lub prowadzące gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 65 roku życia	10
Pakiet: Osoba niepełnosprawna			
Asystent osoby niepełnosprawnej	• pomoc w codziennym funkcjonowaniu, w tym w załatwieniu spraw urzędowych; • pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego (praca w środowisku); • organizacja czasu wolnego; podtrzymywanie kontaktów z najbliższym środowiskiem	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby niepełnosprawne	5
Klub dla osób niepełnosprawnych	• spotkania grupowe w ramach organizacji czasu wolnego; • warsztaty tematyczne; • zajęcia ruchowe (np. taneczne, nordic walking, gimnastyczne); • zajęcia edukacyjne (np. obsługa komputera); • zajęcia integracyjne ze społecznością (np. wymiana międzypokoleniowa doświadczeń); • poradnictwo specjalistyczne (np. psychologiczne, terapeutyczne); • edukacja zdrowotna (np. żywieniowa); • zajęcia kulturalne; • zajęcia plastyczne; • zajęcia integracyjne (w tym spotkania, wycieczki)	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby niepełnosprawne	50

Usługi Wsparcia Specjalistycznego	• transport do placówek zdrowia, tzw. „taksówka”; • mobilne usługi specjalistyczne w tym np. psychiatria środowiskowa; rehabilitacja, fizjoterapia; • poradnictwo grupowe i indywidualne (np. mediacje, konsultacje psychologiczne, prawne, poradnictwo zawodowe)	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby niepełnosprawne	20
Usługi wytchnieniowe	• wsparcie dla opiekunów osób niepełnosprawnych np. w formie opieki wytchnieniowej; • poradnictwo psychologiczne; zajęcia o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym (np. szkolenia specjalistyczne z opieki nad osobą niepełnosprawną)	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: opiekunowie osób niepełnosprawnych	10
Usługa „ZŁOTA RĄCZKA”	• pomoc przy drobnych domowych usterkach, niewymagających natychmiastowej interwencji, ani uprawnień	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, opiekunowie osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	10
Pakiet: Rodzina			
Akademia Rodzica i Dziecka	• zajęcia językowe; • zajęcia rozwijające sprawność manualną; • logorytmika; • terapia pedagogiczna; • zajęcia korekcyjno – kompensacyjne z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych; • zajęcia polisensoryczne; • socjoterapia; • warsztaty umiejętności rodzicielskich; • terapia SI; • spotkania warsztatowe i prelekcyjne nt. podnoszenia wiedzy i świadomości z zakresu planowania rodziny, macierzyństwa/ ojcostwa, okresu ciąży i porodu, budowania kontaktu i relacji od pierwszych dni; • konsultacje specjalistyczne	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: kobiety w ciąży i ich małżonkowie/partnerzy, rodzice, którzy potrzebują porad specjalistów, dzieci, młodzież	25
Punkt poradnictwa specjalistycznego	• poradnictwo psychologiczne; • psychoterapia dla dzieci i młodzieży; • poradnictwo logopedyczne; • doradztwo zawodowe indywidualne dla klas 8; poradnictwo grupowe i indywidualne (np. mediacje, konsultacje psychologiczne, prawne, poradnictwo zawodowe)	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby dorosłe, młodzież, dzieci	50
Centrum Rozwoju	• zajęcia rozwijające zainteresowania (np. gra na instrumentach, taniec, balet, robotyka – programowanie, malarstwo, rzeźba, warsztaty rękodzieła, kodowanie, teatralne, gra w szachy, ceramika, zapasy, judo, sztuki walki, zajęcia w klubach sportowych, etc.); • zajęcia sportowe dla mieszkańców, w tym Klub Nordic walking; joga, ćwiczenia ogólnousprawniające, zumba, aerobik, etc.; • wyjazdy do teatru, opery	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby dorosłe, dzieci, młodzież	60

Interwencja kryzysowa	• telefon zaufania dla dzieci i młodzieży	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby dorosłe, dzieci, młodzież wymagające wsparcia, będące w kryzysie	15
	• grupa wsparcia dla rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej; • grupy samopomocowe dla osób dotkniętych przemocą; • pomoc psychologiczna, prawna dla ofiar przemocy w rodzinie		
Środowiskowe wsparcie dzieci i młodzieży	• psychiatria środowiskowa – usługa kompleksowa świadczona w środowisku wobec dzieci i młodzieży w sytuacjach kryzysowych w szczególności wywołanych przemocą rówieśniczą (m.in. bullying i cyberprzemoc), rozwodem rodziców, śmiercią osoby bliskiej lub w innych sytuacjach traumatycznych. Usługa realizowana będzie przez wykwalifikowaną kadrę w tym: lekarza psychiatrę (diagnoza i zalecenia lekarskie), pielęgniarki (monitorowanie procesu leczenia), terapeutę oraz psychologa (działania terapeutyczne); • Placówka Wsparcia Dziennego specjalistyczna zapewniająca dzieciom i młodzieży opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań, a także w zależności od indywidualnych potrzeb organizacja zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych, realizujących w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: dzieci i młodzież w wieku od 7 do 18 roku życia, rodzice/opiekunowie dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach	15
Klub dziecięcy/żłobek	• opieka oraz wyżywienie dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat w ramach działalności żłobka lub klubu	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat i ich rodzice, opiekunowie faktyczni	15
Pakiet: Promocja i ochrona zdrowia			
Promocja i ochrona zdrowia	• kompleksowa usługa wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego (wypożyczenie, dostawa, montaż); • wsparcie w zakresie podpisania umowy wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego; • warsztaty/prelekcje/profilaktyka promująca zdrowy tryb życia (w tym spotkania ze specjalistami, badania profilaktyczne np. wad postawy u dzieci); • terapia uzależnień; • pomoc psychologiczna dla ofiar i sprawców przemocy w rodzinie; • program terapeutyczno-psychologiczny dla sprawców przemocy • konsultacje specjalistyczne	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: Osoby dorosłe, młodzież, dzieci	90

Źródło: opracowanie własne na podstawie rekomendacji zawartych w „Diagnozie potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Bojszowy”

Tabela nr 3. Planowane działania wspierające.

Działania wspierające działania w zakresie organizowania społeczności lokalnej		
Nazwa działania	Odbiorcy	Cele działania
Szkoła Liderów	Mieszkańcy Gminy Bojszowy	• budowanie kompetencji liderów zmian społecznych do rozwiązywania lokalnych problemów oraz odbudowanie i/lub wzmacnianie empowermentu, • poszerzenie wiedzy, umiejętności i aktywności liderów zmian społecznych do podejmowania działań na rzecz środowiska lokalnego, • budowanie sieci współpracy pomiędzy lokalnymi podmiotami w celu włączenia ich we wspólny proces ukierunkowany na wywoływanie pożądanych zmian w danej społeczności lokalnej
ALTERNATYWNE FORMY SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO w tym; – warsztaty edukacyjne dla społeczności lokalnej, – imprezy integracyjne (kino plenerowe, koncerty etc. – kampanie społeczne, – wydarzenia społeczne	Mieszkańcy Gminy Bojszowy	poprawa społecznego funkcjonowania, wzmocnienie więzi w tworzeniu wzajemnych relacji służących budowaniu sieci oparcia i integracji społeczności lokalnej, oraz włączania mieszkańców w proces współtworzenia sąsiedzkich inicjatyw pomocowych
Centrum Wolontariatu	Mieszkańcy Gminy Bojszowy w tym: pracownicy instytucji, organizacji, NGO, przedsiębiorcy	• integracja działań wolontarystycznych, • uruchomienie procesów współpracy, samopomocy i samozaradności, • aktywne włączenie mieszkańca w życie społeczne wspólnoty, • mobilizowanie i wspieranie w samoorganizacji, • tworzenie i stymulowanie więzi wspólnotowych oraz budowa poczucia tożsamości, • kształtowanie form partycypacji społecznych współdecydowanie i współorganizowanie (Rada Młodzieżowa, Rada Seniorów)

Źródło: opracowanie na podstawie „Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej zakresie usług społecznych na terenie Gminy Bojszowy

3. Cele, jakie mają być osiągnięte w ramach działania CUS i sposoby pomiaru stopnia ich osiągnięcia.

3.1. Założenia ogólne Centrum Usług Społecznych.

Zgodnie z przyjętymi założeniami projektowymi celem działania Centrum Usług Społecznych w Bojszowach będzie integracja, rozwój i poszerzenie dostępności usług społecznych, tak by stanowiły one odpowiedź na konkretne potrzeby osób, rodzin, grup społecznych oraz ogółu mieszkańców gminy Bojszowy. Jednostka ta zostanie utworzona przez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach, a zakres jej zadań, zgodnie z przyjętymi założeniami, pozwoli na:

- 1) przeprowadzenie pilotażu rozwiązań przewidzianych w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, tj. wypracowanie i przetestowanie funkcjonowania modelowych rozwiązań w zakresie integracji i rozwoju usług społecznych adresowanych do ogółu mieszkańców (usług społecznych użyteczności publicznej),
- 2) zmianę sposobu myślenia o konstruowaniu usług społecznych i współodpowiedzialności społeczności lokalnej za ich udzielanie i samopomoc;
- 3) połączenie istniejących instrumentów wsparcia usługowego i wypracowanie rozwiązań odpowiadających na niezaspokojone potrzeby mieszkańców Gminy jako całości, ale także mniejszych, lokalnych społeczności.

Budowanie nowej oferty pomocowej zakłada objęcie wsparciem zarówno osób, które korzystały z

usług pomocy społecznej jak i tych, które dotychczas tego wsparcia nie wymagały lub z niego nie korzystały. Nowe usługi będą miały charakter powszechny, a ich realizatorami będą również podmioty zewnętrzne działające w różnych obszarach – pomocy społecznej, edukacji, kultury, ochrony zdrowia. Tak określone przyczyny/kierunki tworzenia z dniem 1 listopada 2021r. Centrum Usług Społecznych w Bojszowach wskazują również na cele jakie do osiągnięcia i realizacji stawiane są przed nowo powołaną jednostką organizacyjną Gminy. Cele, do realizacji których powołane zostało Centrum, zostały określone w Statucie Centrum Usług Społecznych w Bojszowach przyjętym Uchwałą Nr XXXVII/247/2021 Rady Gminy Bojszowy z dnia 27 września 2021 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Społecznych w Bojszowach poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach oraz nadania jej statutu.

Cele Centrum wyznaczają również wynikające z art. 14 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zasady wykonywania zadań, do których należą:

- ✓ zasada powszechności – oferowanie określonych usług społecznych wszystkim osobom uprawnionym;
- ✓ zasada podmiotowości – Centrum ma na względzie dobro osób korzystających z usług społecznych w szczególności potrzebę respektowania poczucia ich podmiotowości i bezpieczeństwa;
- ✓ zasada jakości – zachowywanie ustalonych standardów jakości usług społecznych;
- ✓ zasada kompleksowości – zapewnienie usług społecznych jak najpełniej odpowiadających na potrzeby wspólnoty samorządowej, z uwzględnieniem różnych faz życia oraz sytuacji rodzin;
- ✓ zasada współpracy – podejmowanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi, z uwzględnieniem suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- ✓ zasada pomocniczości – podejmowanie działań zmierzających do rozszerzenia oferty usług społecznych, przy wykorzystaniu potencjału podmiotów realizujących usługi społeczne na obszarze działania centrum, mając na względzie potrzeby wspólnoty samorządowej;
- ✓ zasada wzmacniania więzi społecznych – dążenie do wzmocnienia więzi społecznych oraz integracji i rozwoju wspólnoty samorządowej.

Zakres zadań dla Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, w oparciu o zapisy ww. ustawy został określony w nadanej jednostce Statucie.

W Centrum Usług Społecznych realizowane będą wszystkie zadania, realizowane dotychczas przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojszowach oraz nierealizowane zadania z zakresu polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, promocji i ochrony zdrowia, wspierania osób niepełnosprawnych, edukacji publicznej, przeciwdziałania bezrobociu, kultury, kultury fizycznej i turystyki, pobudzania aktywności obywatelskiej, mieszkalnictwa, ochrony środowiska, reintegracji zawodowej i społecznej, a także wynikające z uchwał Rady Gminy Bojszowy oraz Zarządzeń Wójta Gminy Bojszowy, oraz inne zadania jeżeli z odrębnych przepisów wynika, że obowiązek ich realizacji należy do zadań ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych. W jednostce podejmowane będą więc działania mające na celu zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej, m.in. na rzecz integracji i wspierania rozwoju oraz organizowane i inicjowane działania samopomocowe i wspierające, stanowiące uzupełnienie już realizowanych usług społecznych. Szczególnie istotne w realizacji zadań CUS będzie podejmowanie działań na rzecz rozwoju koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi. Centrum zgodnie z założeniami projektowymi powinno być miejscem, gdzie gromadzone i aktualizowane są informacje o usługach społecznych dostępnych w Gminie – dostępnych i realizowanych na jej obszarze. Oznacza to nie tylko weryfikację potrzeb mieszkańców Gminy, ale także konieczność bieżącej analizy potencjału usługowego na jej terenie rozproszonego w ramach różnych lokalnych systemów wsparcia.

3.2. Cele Centrum Usług Społecznych w Bojszowach i sposoby ich pomiaru.

Cel główny:

integracja, rozwój i poszerzenie dostępności usług społecznych, tak by stanowiły one odpowiedź na konkretne potrzeby osób, rodzin, grup społecznych oraz ogółu mieszkańców gminy Bojszowy.

Cele szczegółowe:

- 1) stworzenie zintegrowanego lokalnego systemu usługowego, umożliwiającego uzyskanie dostępu do kompleksowych usług społecznych z różnych obszarów w kontakcie z jedną instytucją, dostępnych dla ogółu mieszkańców gminy Bojszowy;
- 2) zwiększenie katalogu świadczonych usług społecznych, zgodnych z potrzebami mieszkańców gminy Bojszowy;
- 3) rozwój działań środowiskowych, wspierających świadczenie usług społecznych (wolontariatu, usług samopomocowych i sąsiedzkich).

Tabela nr 3. Cele Centrum Usług Społecznych w Bojszowach i sposoby ich pomiaru.

Cel szczegółowy	Działania podejmowane do realizacji celu	Sposób pomiaru	Wskaźnik pomiaru	Wartość docelowa wskaźnika (wskaźnik uważany zostanie za osiągnięty gdy zostanie spełniony w określonym poniżej minimum)
Stworzenie zintegrowanego lokalnego systemu usługowego, umożliwiającego uzyskanie dostępu do kompleksowych usług społecznych z różnych obszarów w kontakcie z jedną instytucją, dostępnych dla ogółu mieszkańców gminy Bojszowy	zawieranie umów / porozumień określających zasady współpracy w udostępnianiu i upowszechnianiu usług społecznych	na podstawie rejestru umów / porozumień po zakończeniu II, III i IV kamienia milowego	liczba usługodawców współpracujących z CUS i realizujących usługi społeczne	4
	udzielanie usług społecznych dla ogółu mieszkańców gminy Bojszowy	na podstawie Indywidualnych Planów Usług Społecznych po zakończeniu II, III i IV kamienia milowego	liczba nowych osób korzystających z usług w CUS, wcześniej nie korzystających z pomocy społecznej w GOPS	300
Zwiększenie katalogu świadczonych usług społecznych, zgodnych z potrzebami mieszkańców gminy Bojszowy	budowanie usług dostępnych dla określonych grup mieszkańców	na podstawie uchwał Rady Gminy Bojszowy w sprawie przyjęcia programów usług społecznych po zakończeniu II, III i IV kamienia milowego	liczba nowych usług społecznych, wcześniej nie świadczonych przez GOPS w Bojszowach	4
Rozwój działań środowiskowych, wspierających świadczenie usług społecznych (wolontariatu, usług samopomocowych i sąsiedzkich)	utworzenie Centrum Aktywności Lokalnej i realizacja Programów Aktywności Lokalnej uwzględniających lokalne potrzeby, potencjał i postawy mieszkańców gminy Bojszowy	Na podstawie Programu Organizacji Społeczności Lokalnej po zakończeniu II, III i IV kamienia milowego	liczba CAL i realizowanych PAL w ramach organizowania społeczności lokalnej	Liczba CAL – 1; Liczba PALi - 2
	budowanie sieci kontaktów i poszukiwanie lokalnych liderów	Na podstawie rejestru wolontariuszy, liderów po zakończeniu II, III i IV kamienia milowego	liczba wolontariuszy, grup samopomocowych i inicjatyw wsparcia sąsiedzkiego	15

Źródło: opracowanie własne.

4. Plan podnoszenia kwalifikacji i nabycia umiejętności przez zespół wdrażający Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.

Zmiana sposobu organizacji zadań i przejście do realizacji nowych, dbałość o jakość konstruowanych usług, wymagać będzie przygotowania całego Zespołu do udziału w procesie wdrażania zmiany. Niezbędnym stanie się podnoszenie kwalifikacji i nabywanie nowych kompetencji zarówno merytorycznych jak i społecznych, zwłaszcza przez pracowników, którym powierzone zostaną nowe zadania – organizowania usług społecznych, koordynowania indywidualnych planów usług społecznych czy organizowania społeczności lokalnej.

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych precyzyjnie i jednoznacznie określa obligatoryjne wymagania stawiane kadrom CUS – organizatorowi pomocy społecznej, organizatorowi usług społecznych, koordynatorowi indywidualnych planów usług społecznych oraz organizatorowi społeczności lokalnej. Realizacja zadań na tych stanowiskach uwarunkowana jest ukończeniem dodatkowych kursów specjalistycznych.

Szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych, opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych oraz organizacji społeczności lokalnej dedykowane osobom zajmującym nowe stanowiska i zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych realizowane będą przez Regionalne Ośrodki Polityki Społecznej.

Czas uzupełnienia kwalifikacji formalnych zgodnie z art. 78 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centra usług społecznych upływa 1 stycznia 2022 r.

W tym zakresie plan i harmonogram szkoleń uwarunkowany jest działaniami Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego. Po stronie dyrektora CUS leżeć będzie natomiast poinformowanie ROPS o zmianie organizacyjnej i zapotrzebowaniu na realizację szkoleń.

Centrum Usług Społecznych w Bojszowach rozpocznie swoją działalność od 1 listopada 2021 r., prawidłowa więc realizacja zadań wymaga odpowiedniego przygotowania do wdrażania nowych usług i nowego sposobu współdziałania poszczególnych pracowników w realizacji ich dotychczasowych i nowych zadań. Kadra pracownicza o wysokich kompetencjach jest podstawą dobrze realizowanych zadań. Zwiększenie kompetencji pracowników to również ich większa motywacja do działania i dalszego rozwoju.

W związku z powyższym zaplanowano następujące formy doskonalenia zawodowego:

- 1) listopad – grudzień 2021r. – wdrażanie nowo zatrudnionych pracowników;
- 2) od listopada 2021r. do zakończenia realizacji projektu – samokształcenie (wszyscy pracownicy CUS w Bojszowach);
- 3) od listopada 2021r. do zakończenia realizacji projektu – konsultacje w tym specjalistyczne i doradztwo eksperta (wszyscy pracownicy ze szczególnym uwzględnieniem dyrektora CUS, organizatorów oraz koordynatorów usług) – co najmniej 1 x w miesiącu;
- 4) listopad – grudzień 2021r. – szkolenia specjalistyczne (szkolenia dla osób zajmujących nowe stanowiska zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych);
- 5) listopad – grudzień 2021r. – szkolenie 2-dniowe stacjonarne w związku ze zmianami organizacyjnymi (wszyscy pracownicy CUS w Bojszowach);
- 6) od listopada 2021r. do zakończenia realizacji projektu - inne wg potrzeb, m.in. superwizje, szkolenia podnoszące kompetencje oraz kwalifikacje (wszyscy pracownicy CUS w Bojszowach).

5. Sposoby promocji i informacji nt. działania CUS w odniesieniu do poszczególnych grup odbiorców usług społecznych oraz opis planowanych do zastosowania metod docierania do potencjalnych odbiorców.

Jedną z najważniejszych funkcji CUS jako organizacji pomocowej integrującej działania w obszarze usług społecznych będzie sprawne informowanie o zakresie świadczonych usług. Jest to szczególny rodzaj promocji działań jednostki i jako taki powinien obejmować przygotowywanie oraz realizację działań i programów informacyjnych na różnych płaszczyznach: w mediach w tym społecznościowych oraz bezpośrednio w otoczeniu społecznym. Promocja w odniesieniu do CUS jako element komunikacji marketingowej zakłada aktywizację, działanie i dotarcie do odbiorcy za pośrednictwem zróżnicowanych kanałów i stanowić powinna szeroki zbiór metod i technik. Promocja działań społecznych pozwala nie tylko dotrzeć z informacją o realizowanych zadaniach do określonej grupy odbiorców, ale i budować pozytywny wizerunek organizacji.

Pośród działań promocyjnych w obszarze działań CUS należy się skoncentrować przede wszystkim na tych metodach oddziaływania, które nie są oparte bezpośrednio na perswazji: przekonywaniu, zachęcaniu, wywieraniu wpływu. Działania promocyjne, powinny być skupione wokół informowania o prowadzonych działaniach, projektach, innowacjach i usługach. Jednym z kluczowych działań będzie przygotowanie i uruchomienie nowej strony internetowej CUS, opracowanie i dystrybucja ulotek lub folderu

informacyjnego (zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej) oraz uruchomienie punktu informacji bezpośredniej (osobistej i telefonicznej).

W realizacji działań promocyjnych istotna będzie konsekwencja i systematyczność w powielaniu i utrwalaniu w pamięci odbiorców informacji na temat realizowanych i oferowanych usług. Tylko regularne działania w tym zakresie są w stanie skutecznie gruntować opinię publiczną i wzmacniać społeczne wyobrażenia o instytucji, jej roli i usługach.

Wśród dostępnych i najbardziej użytecznych narzędzi promocji CUS i jego działań będą:

- współpraca z mediami (dostarczanie materiałów do prasy lokalnej, przekazywanie informacji, udzielanie wywiadów, udział w dyskusjach, spotkaniach, kampanie informacyjne);
- przygotowanie krótkich filmów promocyjnych i reportaży dotyczących podejmowanych działań zamieszczanych na portalach społecznościowych;
- ulotki (w tym w wersji elektronicznej);
- zamieszczanie informacji na stronach internetowych, w serwisach informacyjnych;
- ogłoszenia parafialne;
- informacje w szkołach;
- bezpośredni kontakt z lokalnymi społecznościami i mieszkańcami, organizacjami społecznymi, edukacyjnymi (organizacja spotkań);
- organizacja wydarzeń (dzień otwarty, piknik, wizyta studyjna, zloty);
- „marketing szeptany”;
- uruchomienie stałego miejsca pozwalającego na kontakty bezpośrednie (punkt informacyjny, infolinia).

Istotnym elementem promocji jest również systematyczna komunikacja z liderami społeczności lokalnej i opinii publicznej w tym spotkania, konferencje, drzwi otwarte, a dalej konkursy, fora, dyskusje, wydarzenia organizowane we własnym zakresie lub we współpracy. Powyższe działania można podzielić na 2 kategorie:

- 1) samodzielne - projektowane i realizowane bezpośrednio na rzecz promowania wizerunku instytucji;
- 2) towarzyszące – realizowane podczas innych projektów czy wydarzeń.

Kolejnym istotnym elementem pozwalającym na ugruntowanie obecności instytucji w przestrzeni publicznej jest jej logo i logotyp. Logo jako znak graficzny reprezentujący instytucję, logotyp natomiast to połączenie znaku graficznego i nazwy lub skróconej nazwy instytucji to znak pierwszego kontaktu o szczególnej roli. Jest jednym z najistotniejszych elementów komunikacji wizualnej - na poziomie logo i kolorów rozpoczyna się tworzenie tożsamości instytucji.

Wypracowany został następujący wzór logo oraz logotyp Centrum Usług Społecznych w Bojszowach:



**CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W BOJSZOWACH**

ul. Sierpowa 38, 43-220 Świerczyniec tel.: 32 / 328 93 05 e-mail: kontakt@cus.bojszowy.pl

Logo jasno odnosi się do pomocowego, społecznego charakteru instytucji, jest proste i czytelne, łatwe do zapamiętania i oryginalne. Logo będzie stanowił stały element wszystkich materiałów reprezentujących instytucję: od strony internetowej, przez papier firmowy, tablice informacyjne, będzie również eksponowane w przestrzeni instytucji.

6. Sposób zarządzania CUS.

Sposób zarządzania Centrum Usług Społecznych w Bojszowach wyznaczają w pierwszym rzędzie dwa wymiary:

- 1) podstawowe założenia dotyczące celów i roli Centrum oraz zakres i sposób realizowania przez Centrum zadań,
- 2) pozostałe wymogi organizacyjne, wynikające z zapisów ustawy o realizacji usług przez centra usług społecznych oraz z lokalnych aktów normatywnych (statut, regulamin organizacyjny).

Zgodnie z art. 14 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, Centrum wykonuje swoje zadania m.in. z uwzględnieniem zasady współpracy oraz zasady pomocniczości. Centrum zgodnie z pierwszą zasadą zobowiązane jest do podejmowania współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Współpraca ta winna uwzględniać suwerenność stron, partnerstwo, efektywność podejmowanych wspólnych działań, uczciwą konkurencję i jawność.

Zgodnie z drugą zasadą Centrum zobowiązane jest do podejmowania działań zmierzających do rozszerzenia oferty usług społecznych, przy wykorzystaniu potencjału podmiotów realizujących usługi społeczne na obszarze działania centrum, mając na względzie potrzeby wspólnoty samorządowej. Ustawa praktycznie nie wyposaża ani dyrektora jednostki, ani tym bardziej organizatora usług społecznych w szczególne uprawnienia czy kompetencje, które ułatwiałyby pozyskiwanie usług z różnych źródeł oraz zarządzanie i koordynowanie procesami ich dostarczania. Trudno za takie narzędzie uznać wynikający z art. 13 ust. 2 ustawy obowiązek urzędu gminy i innych jednostek organizacyjnych gminy tworzącej centrum informowania na bieżąco centrum o realizowanych usługach społecznych oraz programach, w ramach których realizowane są usługi społeczne, skoro obejmuje on wyłącznie jednostki gminy tworzącej centrum a nie – przynajmniej – wszystkie podmioty działające na obszarze gminy, realizujące usługi społeczne.

Do osiągnięcia tych celów niezbędne jest wykorzystanie zasad związanych z zarządzaniem międzyorganizacyjnym i budowaniem sformalizowanego partnerstwa lokalnego. Zarządzanie obszarem usług użyteczności publicznej tzw. zarządzanie międzysektorowe lub międzyorganizacyjne oparte jest o zmianę dotychczasowego podejścia do zarządzania jednostką jaką jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojszowach. W efekcie zarządzanie CUS to zarządzanie oparte o koordynowanie działań wielu podmiotów funkcjonujących w coraz większym zakresie w sferze usług społecznych. Działanie we współpracy z podmiotami tej sfery powinno prowadzić do maksymalizacji adekwatności i efektywności świadczonych usług.

Sposób zarządzania CUS musi więc opierać się na sieciowym podejściu w organizacji i udostępnianiu usług. Oznacza to zarządzanie oparte o wiedzę na temat budowania i funkcjonowania sieci międzyorganizacyjnych, relacji pomiędzy jej podmiotami, zależności jakie zachodzą na różnych poziomach i w określonym kontekście uwarunkowań bliższego i dalszego otoczenia, a nawet samej jednostki. Zarządzanie CUS to zarządzanie na poziomie strategicznym i międzysektorowym (sieciowym). Wymaga nowego podejścia i nowych kompetencji.

Efektywność Centrum rozpatrywana z perspektywy zarządzania strategicznego oznacza konieczność poruszenia takich zagadnień, jak wizja, misja i cele, a także uwzględnienia perspektywy interesariuszy, którzy mają często sprzeczne oczekiwania względem organizacji. Sprawia to, że jest konstruktem złożonym i wielowymiarowym. Istotnym elementem zarządzania usługami społecznymi będzie pomiar ich efektywności, który umożliwia większą kontrolę nad realizowanymi usługami. Mając na uwadze cele i zadania do realizacji których powołany zostanie CUS, w zarządzaniu usługami niezbędnym staje się wykorzystanie formuły partnerstw międzyorganizacyjnych na rzecz rozwiązywania określonych problemów społecznych.

W Gminie Bojszowy w skład partnerstw powinni wchodzić dostawcy usług, a tworzone partnerstwa do ich realizacji powinny mieć charakter międzysektorowy.

Zakres współpracy powinien dotyczyć nie tylko samej organizacji usług, ale również współpracy w fazie diagnostycznej, w trakcie konstruowania programu usług społecznych oraz jego ewaluacji. Koniecznym jest również włączyć w sieciowe partnerstwo przedstawicieli potencjalnych odbiorców usług. Zarządzającym CUS zwłaszcza organizatorowi usług społecznych powinna przypadać rola inicjatora działań podejmowanych wewnątrz sieci. Partnerstwo powinno zostać utworzone po podjęciu przez Radę Gminy Bojszowy Programu Realizacji Usług Społecznych.

Rozwój partnerskiego podejścia w lokalnych relacjach między instytucjami publicznymi, organizacjami sektora pozarządowego wraz z podmiotami ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstwami usługowymi może i powinien przyczyniać się do rozwoju oferty usług społecznych, nowych programów, instrumentów i metod działania. Zarządzanie CUS oparte o zaangażowanie w kreowanie relacji partnerskich między lokalnymi instytucjami doprowadzi do poprawy przepływu informacji, transferu specyficznej, profesjonalnej wiedzy (know-how) gromadzonej w poszczególnych sektorach czy podmiotach, łączenia potencjałów, doświadczeń, umiejętności osób zaangażowanych we wspólne działania. Centrum usług społecznych ma stanowić centralną instytucję w lokalnej sieci usługowej, miejsce dostępu mieszkańców jednostki terytorialnej do wszechstronnej oferty usług społecznych.

Z tej perspektywy można mówić o specyficznym profilu zadań organizatora usług społecznych, który m.in. pełni funkcję koordynatora i dysponenta lokalnych usług społecznych, odpowiadając przy tym za proces budowania sieciowych relacji z partnerami.

Działalnością Centrum Usług Społecznych w Bojszowach kierować będzie Dyrektor, który jednocześnie wykonywać będzie zadania organizatora usług społecznych.

W ramach struktury CUS wyodrębnione zostaną następujące Zespoły:

- Dział pomocy i integracji społecznej;
- Dział organizowania usług społecznych;
- Stanowisko organizatora społeczności lokalnej;
- Dział świadczeń;
- Dział organizacyjny;
- Dział finansowy;
- Dzienny Dom „Senior +”;
- Placówka Wsparcia Dziennego.

Szczegółowy podział zadań realizowanych przez poszczególne Zespoły oraz ich strukturę i stanowiska, w tym podział na komórki organizacyjne niższego rzędu określone zostaną przez Dyrektora CUS w Bojszowach w regulaminie organizacyjnym.

7. Sposób pozyskiwania i zarządzania informacjami przydatnymi dla potencjalnych klientów CUS.

Zgodnie z art. 13 ust 1 pkt 9 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zadaniem centrum jest w szczególności m.in. gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy.

Istotnym elementem więc pozyskiwania informacji o usługach, które mogą odpowiadać na zapotrzebowanie mieszkańców Gminy będą:

- spotkania zespołu CUS, w szczególności z osobami pracującymi bezpośrednio z klientami CUS, w celu bieżącej analizy potrzeb mieszkańców;
- zarządzanie wiedzą klienta (proces oparty na relacjach, pozwalający lepiej poznać i zrozumieć potrzeby klienta, często jeszcze nieuświadomione);
- spotkania sieci usługodawców (partnerstwa lokalnego), co pozwoli na stałą i systematyczną wymianę informacji przydatnych dla potencjalnych klientów.

Dokonywanie cyklicznych przeglądów realizowanych usług pozwoli na ich weryfikację i aktualizację ich katalogu. Ocena adekwatności i skuteczności usługi jaka dokonywana będzie przez Organizatora Usług Społecznych, a następnie monitoring skuteczności udzielonego wsparcia, realizowany zgodnie z ustawą przez koordynatora indywidualnych planów usług pozwoli na gromadzenie informacji przydatnych w przyszłości dla usługobiorców. Ważnym z punktu widzenia organizatora i koordynatora usług społecznych będzie monitorowanie jakości świadczonej usługi, m.in. za pomocą ankiet czy bezpośrednich wywiadów.

Organizowanie usług społecznych realizowanych przez Centrum, prowadzenie na bieżąco rozeznania w zakresie potrzeb wspólnoty samorządowej na określone usługi społeczne, ich zapewnienie, podejmowanie działań w celu ich rozwijania oraz koordynacji to zadanie wskazane w ustawie dla organizatora usług społecznych. Zadanie to będzie realizowane w oparciu o współpracę z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi, wykonującymi usługi z zakresu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o realizacji usług przez centra usług społecznych i odbywać się z uwzględnieniem suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

CUS w Bojszowach w sposób ciągły będzie informował mieszkańców Gminy o realizowaniu usług społecznych, proponowanej ofercie usług, jak i innych informacjach przydatnych dla potencjalnych klientów, m.in. poprzez:

- przygotowanie kompleksowej informacji w formie ulotek, plakatów dedykowanych do poszczególnych odbiorców usług;
- bezpośrednie udzielanie informacji przez pracowników CUS;
- zamieszczanie informacji na stronie internetowej CUS.

8. Założenia do Programu Usług Społecznych.

Priorytetem Centrum Usług Społecznych w Bojszowach będzie zbudowanie lokalnego systemu usług społecznych, świadczącego kompleksowe usługi dla ogółu mieszkańców. Proces ten opiera się na dwóch ważnych filarach:

- utworzeniu bazy usług społecznych, świadczonych w CUS w sposób zintegrowany (wybór usług spośród ogółu dostępnych, z obszarów wymienionych w ustawie) – integracja przez CUS usług dotychczas rozproszonych i świadczonych przez różne instytucje, co pozwoli na efektywne wykorzystanie istniejącej infrastruktury społecznej;
- wprowadzeniu nowych usług społecznych, które będą dostępne dzięki podjęciu przez Radę Gminy Bojszowy uchwały w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Bojszowach.

Program Usług Społecznych w Bojszowach będzie zatem zawierał nowe usługi społeczne, skierowane do osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.

Istotną cechą Programu będzie kompleksowość pomocy, oznaczająca sprofilowane pakiety usług, świadczone przez specjalistów reprezentujących różne zawody pomocowe, uzupełniane wsparciem społecznym oferowanym przez członków lokalnej społeczności w trybie pomocy sąsiedzkiej, grup samopomocowych czy wolontariatu.

Zgodnie z założeniami we wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy” oraz Statutu Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, CUS w fazie pilotażu będzie zarządzał/koordynował co najmniej 4 nowe usługi społeczne wynikające z przeprowadzonego badania pn. „Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Bojszowy”, nie realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojszowach, w ramach pakietów określonych dla poszczególnych grup społeczności lokalnej:

- senior
- osoba niepełnosprawna
- rodzina
- promocja i ochrona zdrowia.

Centrum co najmniej 30 % kosztów realizacji powyższych usług zlecał będzie podmiotom ekonomii społecznej, w tym organizacjom pozarządowym wymienionym w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Program zostanie opracowany na podstawie art. 4 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

9. Plan organizowania społeczności lokalnej w ramach aktywności CUS.

Jednym z kluczowych zadań CUS jest podejmowanie działań na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych (art. 13 ust. 1 pkt 6 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych).

Przeprowadzona diagnoza potrzeb mieszkańców gminy Bojszowy wskazała konieczność rozwijania usług z zakresu pobudzanie aktywności obywatelskiej. Stąd też w katalogu usług społecznych znalazły się działania z zakresu animacji lokalnej, edukacji środowiskowej oraz innych form działań aktywizujących środowisko mieszkańców. Działania te będą szczególnie adresowane do mieszkańców zwłaszcza seniorów.

W związku z powyższym w ramach CUS, planuje się utworzenie Centrum Aktywności Lokalnej (CAL), które będzie pełniło rolę centrum informacyjnego dla mieszkańców gminy o dostępnych usługach społecznych. CAL będzie pełniło także funkcję centrum wolontariatu – miejsca koordynującego usługi świadczone przez wolontariuszy, osoby chętne do świadczenia usług na rzecz społeczności lokalnej w ramach działań wspierających. Planowane działania wspierające z wykorzystaniem zaangażowania wolontariatu, samopomocy mieszkańców i wsparcia sąsiedzkiego gminy Bojszowy przedstawiono w tabeli nr 4. W ramach CAL powstaną na terenie gminy 2 Programy Aktywności Lokalnej (PAL). Wspomagając ich działania (poprzez doradztwo i pomoc w pozyskiwaniu środków), programy te będą mogły objąć swoimi działaniami mieszkańców gminy, zwłaszcza seniorów. Siedziby działania PALi będą usytuowane w dostępnych w danej miejscowości pomieszczeniach, np. Ochotniczej Straży Pożarnej, pomieszczeniach parafialnych. Poprzez stałą współpracę CAL ze społecznością lokalną CUS będzie miał stały monitoring potrzeb społeczności lokalnej.

W ramach działalności CUS planuje się ponadto realizację programów i projektów socjalnych (indywidualnych – skierowanych do poszczególnych rodzin, i systemowych – nakierowanych na grupę, społeczność), ukierunkowanych na integrację mieszkańców i inspirowanie do wzajemnej pomocy. W ramach tego typu projektów planuje się tworzenie grup samopomocowych dla różnych grup (w zależności od zdiagnozowanych potrzeb), opartych na sile liderów lokalnych i wolontariacie oraz organizowanie banków czasu (połączenia grup samopomocowych z wymianą usług pomiędzy mieszkańcami). Przewiduje się także wykorzystując powyższe zasoby, organizację imprez integracyjnych, np. pikniki rodzinne, porządkowe, sportowe.

Przewiduje się także wsparcie społeczności lokalnej w pozyskiwaniu środków grantowych (np. ministerialnych) na realizację projektów obywatelskich. Osobą realizującą powyższe cele z ramienia CUS jest organizator społeczności lokalnej (OSL).

Zakres zadań organizatora społeczności lokalnej będzie realizowany w następujący sposób:

- 1) prowadzenie na bieżąco rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty;

- 2) opracowanie i realizacja planu oraz miesięcznych harmonogramów organizowania społeczności lokalnej oraz wprowadzanie jego aktualizacji (OSL planuje i organizuje działania i projekty);
- 3) podejmowanie działań aktywizujących wspólnotę lokalną (OSL odkrywa lokalnych liderów, wzmacnia ich i wspiera w rozwiązywaniu problemów);
- 4) inicjowanie działań mających na celu wzmocnienie więzi społecznych, stymulowanie inicjatyw mieszkańców;
- 5) współpraca z podmiotami prowadzącymi różne formy pracy środowiskowej.

Istotą Programu Aktywności Lokalnej będzie dążenie do zmiany społecznej, m.in. poprzez pomoc przy powstawaniu inicjatyw, ich prowadzenia i koordynacji, konsultacji działań oddolnych. Działania będą realizowane w perspektywie wieloletniej i będą dążyć do samoorganizacji społeczności lokalnych.

Ramowy plan działań w ramach uruchamiania i realizowania Programu Aktywności Lokalnej:

1. Diagnoza.
2. Działania początkowe (budowanie zaufania, pomoc w identyfikowaniu obszarów do zmiany, motywowanie do zmiany).
3. Rozwój działań (wzmacnianie zaangażowania oraz zasobów społeczności (poradnictwo, treningi, szkolenia, działania środowiskowe, poszukiwanie i wzmacnianie liderów itp.).
4. Ograniczanie zaangażowania (przekazywanie odpowiedzialności, stopniowe wycofywanie wsparcia).
5. Utrwalanie rezultatów – przekazanie działań przygotowanym uprzednio liderom społecznym, pozostawienie wsparcia doradczego i lokalowego.

Tabela nr 4. Planowane działania wspierające.

L.p.	Działania wspierające	Odbiorcy usług	Minimalna liczba uczestników
Wolontariat			
1.	Wolontariat opiekuńczy - min.: spacery, pomoc przy posiłkach, pomoc przy gimnastyce, wspólne czytanie, wspólne zakupy (osoby zaangażowane w wolontariat: młodzież, osoby dorosłe, aktywni seniorzy)	osoby starsze, niesamodzielne, z niepełnosprawnościami	5
2.	Wolontariat akcyjny – m.in. pomoc przy organizacji spotkań, debat społecznych, imprez kulturalnych, w tym rozpowszechnianie informacji, przygotowanie dekoracji podczas wydarzeń adresowanych do społeczności lokalnej (osoby zaangażowane w wolontariat: młodzież, osoby dorosłe, aktywni seniorzy)	mieszkańcy Gminy poprzez akcje społeczne organizowane przez instytucje w tym: CUS, instytucje użyteczności publicznej (m.in. placówki oświatowe)	50
3.	Wolontariat gospodarczy - polegający m.in. na drobnych pracach domowych i porządkowych w domu i w ogrodzie (osoby zaangażowane w wolontariat: młodzież, osoby dorosłe, aktywni seniorzy)	seniorzy, osoby niepełnosprawne, osoby wymagające pomocy	5
4.	Wolontariat edukacyjny - polegający m.in. na uwrażliwianiu dzieci i młodzieży na problemy społeczne, nauce, promowaniu życia wolnego od nałogów, nauce radzenia sobie w trudnych sytuacjach (osoby zaangażowane w wolontariat: młodzież, osoby dorosłe (nauczyciele, pedagodzy, animatorzy, aktywni seniorzy)	dzieci i młodzież szkolna poprzez działania edukacyjne realizowane przez placówki oświatowe, Placówki Wsparcia Dziennego	30
Grupy samopomocowe			
1.	Grupa wsparcia dla osób współzależniowych - jako narzędzie do pobudzania ludzkiej aktywności oraz rozwiązywania problemów uzależnień, z którymi osoby dotknięte tym problemem nie są w stanie sobie poradzić i potrzebują pomocy ze strony innych osób (osoby zaangażowane: specjaliści problemowi, pracownicy socjalni, pedagodzy szkolni, psycholog, terapeuta)	osoby współzależnione	5

2.	Grupa wsparcia dla ofiar przemocy domowej- jako narzędzie do pobudzania ludzkiej aktywności oraz rozwiązywania problemów uzależnień, z którymi osoby dotknięte tym problemem nie są w stanie sobie poradzić i potrzebują pomocy ze strony innych osób (osoby zaangażowane: specjaliści problemowi, pracownicy socjalni, pedagodzy szkolni, psycholog, terapeuta, prawnik).	rodziny dotknięte przemocą	5
3.	Wsparcie sąsiedzkie - jako narzędzie polegające na świadczeniu wzajemnej pomocy mieszkańców dobrze funkcjonujących i sprawnych fizycznie, niezależnych mobilnie na rzecz osób samotnych, w podeszłym wieku, niesamodzielnych i niepełnosprawnych, mieszkających w sąsiedztwie (osoby zaangażowane: sąsiedzi, rodzina, pracownicy socjalni, wolontariusze, radni)	osoby samotne, starsze, niesamodzielne, osoby z niepełnosprawnościami mieszkające w sąsiedztwie	5

Źródło: opracowanie własne na podstawie „Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Bojszowy”

10. Strukturyzacja indywidualnych planów usług społecznych.

Zgodnie z ustawą o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, udostępnianie usług społecznych odbywa się na wniosek osoby zainteresowanej skorzystaniem z takiego rodzaju wsparcia. Wniosek może być złożony osobiście, telefonicznie czy za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej m.in. przy wykorzystaniu druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu. Skorzystanie z pakietu usług społecznych lub pojedynczej usługi możliwe jest dopiero po zakwalifikowaniu potencjalnego beneficjenta usług do objęcia taką formą wsparcia. Kwalifikacja odbywać się będzie w Centrum lub w razie takiej potrzeby, w miejscu zamieszkania osoby składającej wniosek o skorzystanie z usług społecznych. Zakwalifikowanie osoby zainteresowanej i propozycja usług będzie adekwatna do rozpoznania indywidualnych potrzeb. Istotą tego procesu będzie rozmowa z Wnioskodawcą. Kwestionariusz kwalifikacyjny (rozpoznanie indywidualnych potrzeb) oparty o przeprowadzoną rozmowę stanowi załącznik nr 2. Ustalenie rodzaju usług społecznych, z których będzie korzystała osoba zainteresowana, form i trybu korzystania, będzie odbywać się w oparciu o zasady podmiotowości, poszanowania godności i z uwzględnieniem preferencji Wnioskodawcy co do kolejności udostępniania usług. Koordynator IPUS będzie dokonywał oceny zasadności i możliwości udzielenia osobie zainteresowanej usług społecznych objętych wnioskiem (wniosek może być uzupełniony o usługi, których realizacji wstępnie Wnioskodawca nie planował, ale w wyniku rozmowy zostały zidentyfikowane i przedstawione jako możliwe do realizacji) oraz podjęcia działań wspierających osobę zainteresowaną, z uwzględnieniem wniosków wynikających z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych.

Na podstawie rozmowy i rozpoznania indywidualnych potrzeb koordynator IPUS, w uzgodnieniu z wnioskodawcą, opracowuje indywidualny plan usług społecznych, wskazujący usługi społeczne odpowiadające na potrzeby osoby zainteresowanej. Jeśli niezbędne, zdiagnozowane usługi realizowane są za pośrednictwem innego zespołu lub stanowiska w Centrum (np. usługa asystenta rodziny, korzystanie z usług opiekuńczych, Procedura NK) lub urząd gminy czy inną jednostkę organizacyjną gminy (np. zapewnienie dowozu do placówki edukacyjnej dla dziecka niepełnosprawnego, pomoc w organizowaniu nauczania indywidualnego lub przez rodzica w domu) – wniosek przekazywany będzie do dalszej realizacji do tych komórek. Jeśli usługi te są jednymi z wielu proponowanych Beneficjentowi – podlegają koordynacji w ramach indywidualnego Planu Usług Społecznych. Indywidualny plan usług społecznych opracowany zostanie w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie usług społecznych, które mają być udzielane osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące. Wzór indywidualnego planu usług stanowi załącznik nr 3, natomiast harmonogram realizacji usług społecznych stanowi załącznik nr 4. W przypadku korzystania z usług dedykowanych określonym grupom społecznym (np. osobom niepełnosprawnym, rodzinom z małymi dziećmi) koordynator może poprosić o dołączenie do wniosku dokumentacji potwierdzającej uprawnienie do określonej grupy usług. Zgodnie z ustawą, za korzystanie z usług społecznych może zostać ustalona opłata. Istotnym jest również ustalenie wysokości opłaty za świadczone usługi. Wszystkie usługi wdrażane w pilotażu w ramach realizacji projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy” realizowane będą bezpłatnie.

Indywidualny plan usług społecznych opracowany zostanie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem na okres niezbędny do realizacji usług społecznych wynikających z rozpoznania indywidualnych potrzeb, nie dłużej jednak niż na rok.

Indywidualny plan usług społecznych zatwierdzany będzie przez dyrektora centrum.

W przypadku zmiany potrzeb osoby korzystającej z usług społecznych indywidualny plan usług

społecznych może być aktualizowany przez koordynatora w uzgodnieniu z wnioskodawcą przy wykorzystaniu załącznika nr 3 z dopiskiem - aktualizacja. Realizacja indywidualnego planu usług społecznych będzie na bieżąco monitorowana przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, który opracował ten plan. Monitoring ma na celu weryfikację trafności doboru usługi społecznej oraz sposób korzystania z niej przez Wnioskodawcę. Bieżące prowadzenie działań monitorujących jest elementem pozwalającym na wdrażanie zmian w IPUS, a tym samym jego personalizację i adekwatność do potrzeb i aktualnej sytuacji Wnioskodawcy. Wzór narzędzia do monitorowania realizacji IPUS określono w załączniku nr 5. O ile usługi społeczne realizowane krócej niż 3 miesiące nie wymagają opracowania IPUS, o tyle monitoring, również w takim przypadku, będzie również realizowany bez względu na długość okresu na jaki usługi zostały zaplanowane. Dostosowania wymagać będzie jedynie sposób i częstotliwość realizacji działań monitoringowych.

Po zakończeniu realizacji indywidualnego planu usług społecznych koordynator indywidualnych planów usług społecznych przeprowadzi z osobą objętą indywidualnym planem usług społecznych rozmowę podsumowującą realizację tego planu. Rozmowa ta powinna pozwolić na dokonanie oceny skuteczności i adekwatności udzielanego wsparcia oraz jego trwałości. Skuteczność i trwałość wsparcia mają tu szczególne znaczenie w kontekście rocznego planowania usług – co za tym idzie planowania możliwości zmiany, które po zakończeniu korzystania z usług pozwoli na większą samodzielność i samowystarczalność. Formularz podsumowania rozmowy po zakończeniu realizacji indywidualnego planu usług społecznych stanowi załącznik nr 6.

Na podstawie informacji uzyskanych w toku monitorowania realizacji indywidualnego planu usług społecznych oraz rozmowy podsumowującej koordynator indywidualnych planów usług społecznych sporządzi opis przebiegu i rezultatów tego planu. Opis dołączony zostanie do akt sprawy Wnioskodawcy, a jego wzór stanowi załącznik nr 7.

Podsumowania realizacji indywidualnych planów usług społecznych dokona Organizator usług społecznych. Ocena taka realizowana co najmniej raz na 6 miesięcy ma na celu co do zasady dokonywania bieżącej analizy realizacji usług, zapotrzebowania na określone usługi i ich planowania w celu budowania adekwatnej do lokalnych potrzeb oferty.

11. Plan i sposób monitorowania usług świadczonych w ramach CUS (z uwzględnieniem opinii mieszkańców - członków społeczności lokalnych - m.in. o jakości świadczonych usług), w tym zapewnienie dostarczania danych na potrzeby ewaluacji, która będzie realizowana poza projektem.

11. 1. Monitoring i autoewaluacja usług społecznych.

Monitorowanie usług świadczonych w ramach Centrum polegać będzie na systematycznym zbieraniu i analizowaniu informacji oraz weryfikacji czy w procesie realizacji Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych w Bojszowach stosowane są optymalne rozwiązania i podejmowane są właściwe decyzje.

W wyniku podejmowanych czynności monitorujących możliwe będzie kontrolowanie przebiegu zainicjowanych działań, a także porównanie danych z różnych okresów działalności. Monitoring realizowany w okresie wdrażania Centrum Usług Społecznych ma znaczenie w kontekście planowania i podejmowania działań zapobiegawczych, korygujących bądź niwelujących skutki wydarzeń, których nie da się skorygować.

Prowadzona będzie ewidencja informacji o Uczestnikach/czkach Projektu i formach wsparcia, jakie uzyskują na poszczególnych etapach udziału w projekcie. Podstawowym narzędziem monitoringu będzie arkusz MS Excel.

Monitorowanie osób korzystających ze wsparcia będzie miało na celu m.in.:

- 1) ustalenie liczby osób, którym udzielono wsparcia przez CUS;
- 2) ustalenie kategorii odbiorców usług społecznych.

Monitoring pozwoli zebrać zobiektywizowane dane o tym, czy świadczone usługi zaspokajają potrzeby mieszkańców, czy zostały osiągnięte założone cele i w jakim stopniu.

Monitoring przebiegu testowania, prowadzony będzie równolegle do wprowadzanych zmian organizacyjnych w związku z przekształceniem GOPS Bojszowach w CUS w Bojszowach oraz realizacji usług społecznych.

Autoewaluacji poddane zostaną następujące obszary:

- 1) Ocena adekwatności i dostępności usług społecznych z potrzebami mieszkańców Gminy Bojszowy

Uzasadnienie badania

W celu zapewnienia mieszkańcom Gminy trwałego i dostosowanego do potrzeb dostępu do wysokiej jakości usług społecznych konieczne będzie przeprowadzenie śródkresowego badania mającego na celu weryfikację czy wdrożone usługi przez Centrum Usług Społecznych w Bojszowach są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami wdrożonymi w ramach PW CUS

oraz Programu Usług Społecznych, oraz w razie potrzeb podjęcie działań aktualizujących modyfikujących.

Moment przeprowadzenia

Ewaluacja on-going – po zakończeniu udzielonego wsparcia przez Uczestnika/czę Projektu w ramach II Kamienia milowego

Ewaluacja ex – post

Kryteria badania

Trafność

Użyteczność

Skuteczność

Główne pytania ewaluacyjne

1. Czy zaplanowane działania w ramach Planu Wdrażania CUS oraz Programie Usług Społecznych były zgodne z potrzebami mieszkańców Gminy Bojszowy?
2. Czy wsparcie określone w powstałych dokumentach (PW CUS, PUS) pozostają nadal aktualne w trakcie jego wdrażania?
3. Czy w związku z udzielonym wsparciem zwiększyła się liczba świadczeniobiorców korzystających z usług społecznych?
4. Czy i w jakim stopniu zaproponowane wsparcie odpowiadało na potrzeby mieszkańców Gminy Bojszowy?
5. Jakie modyfikacje należy wprowadzić w ramach Planu Wdrażania CUS oraz Programie Usług Społecznych, aby możliwe było osiągnięcie założeń projektu, tj. rozwój usług społecznych odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Gminy Bojszowy?
6. Czy wybrane formy wsparcia umożliwiają osiągnięcie postawionych celów (realizacja 4 nowych usług społecznych)?
7. Czy wdrożone usługi społeczne są korzystne dla różnych grup odbiorców?

Zastosowane podejście metodologiczne

W badaniu wykorzystane zostaną zarówno jakościowe jak i ilościowe techniki gromadzenia i analizy danych. Punktem wyjścia będzie analiza desk research opierająca się co najmniej o następujące dokumenty:

- Plan Wdrażania CUS;
- Program Usług Społecznych;
- raport końcowy z przeprowadzenia badania społecznego wśród mieszkańców Gminy Bojszowy;
- dokumentacja sporządzona przez KIPUS;
- wyniki przeprowadzonego monitoringu,
- dane statystyczne, oraz inne dane dotyczące klientów/ek usług społecznych, których dysponentem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojszowach/Centrum Usług Społecznych.

Badanie uzupełnione zostanie o dane ilościowe pozyskane w wyniku przeprowadzenia badania ankietowego wśród Uczestników/czek Projektu.

Analiza jakościowa, będąca niezbędnym elementem planowanego badania obejmie pracowników CUS, w tym koordynatorów indywidualnych usług społecznych, organizatora usług społecznych i społeczności lokalnej.

2) Ocena jakości i standardu usług społecznych

Uzasadnienie badania

W celu zapewnienia Uczestnikom/czkom Projektu dostępu do wysokiej jakości usług społecznych konieczne będzie przeprowadzenie badania mającego na celu weryfikację czy wdrożone usługi przez Centrum Usług Społecznych w Bojszowach ich satysfakcjonują i spełniają ich oczekiwania co do ich jakości, a w razie potrzeb podjęcie stosownych działań mających na celu podniesienie ich jakości.

Jakość świadczonych usług rozpatrywana będzie z punktu widzenia podmiotu zlecającego usługę (CUS) albo odbiorcy usług (Uczestnika/czki Projektu).

W ramach badania przeprowadzona zostanie ocena jakości usług społecznych, opartych na ocenie satysfakcji Uczestnika/czki Projektu.

Badanie przeprowadzone zostanie równolegle z realizacją projektu poczynając od udziału Uczestników/czek we wsparciu, dzięki czemu dostarczy informacji aktualnych i użytecznych do prawidłowego zarządzania projektem i udzielania wysokiej jakości usług społecznych.

Moment przeprowadzenia

Ewaluacja on-going - po zakończeniu udzielonego wsparcia przez Uczestnika/czę Projektu w ramach II kamienia milowego

Ewaluacja ex – post

Kryteria badania

Trafność

Użyteczność

Skuteczność

Efektywność

Główne pytania ewaluacyjne

1. Czy usługi są udzielane przez wykwalifikowany personel pracujący w akceptowalnych warunkach i strukturach organizacyjnych?
2. Czy usługi są udzielane zgodnie z tym co jest uznawane za dobrą praktykę?
3. Czy usługi są udzielane w wystarczającej liczbie?
4. Czy usługi mają pożądaną wpływ na klientów/ki?
5. Czy klienci/ki, którzy potrzebują usługi rzeczywiście ją otrzymują?

Zastosowane podejście metodologiczne

W badaniu wykorzystane zostaną zarówno jakościowe jak i ilościowe techniki gromadzenia i analizy danych. Punktem wyjścia będzie analiza desk research opierająca się co najmniej o następujące dokumenty:

- Standardy udzielania usług społecznych;
- Program Usług Społecznych;
- umowy/porozumienia zlecające usługi społeczne;
- dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje personelu merytorycznego;
- dokumentacja wytwarzana przez personel merytoryczny;
- dokumentacja sporządzana przez pracowników CUS w Bojszowach (m.in. sprawozdania, raporty).

Badanie uzupełnione zostanie o dane ilościowe i jakościowe pozyskane w wyniku przeprowadzenia badania ankietowego wśród Uczestników/czek Projektu.

Analiza jakościowa obejmie również pracowników CUS, w tym koordynatorów indywidualnych usług społecznych, organizatorów usług społecznych i społeczności lokalnej.

11. 2. Ewaluacja zewnętrzna.

Centrum Usług Społecznych w Bojszowach będzie udzielał każdorazowo na wniosek podmiotów zewnętrznych, realizujących badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy”, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

12. Określenie pakietu dokumentów, który powstanie w wyniku testowania założonego w projekcie modelu CUS.

W pierwszym Kamieniu Milowym zostały przygotowane szczegółowe założenia Modelu CUS, które będą testowane i monitorowane w trakcie następnych Kamieni Milowych 2 - 4. Testowanie będzie się odbywało poprzez „doświadczenie w praktyce”, czyli weryfikację w praktyce wprowadzonych rozwiązań. W ramach 4 Kamienia Milowego przeprowadzony zostanie przegląd projektu. W oparciu o wyniki przeglądu zostaną wypracowane wnioski z realizacji Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych w Bojszowach i

przedłożony Radzie Programowej pakiet produktów powstałych w wyniku testowania rozwiązania modelowego.

Pakiet będzie zawierał następujące produkty:

1. Schemat organizacyjny i procedury działania CUS;
2. Zalecane szkolenia dla pracowników CUS (z uwzględnieniem szkoleń wskazanych w Ustawie), zalecane wyposażenie CUS,
3. Metody i techniki wykorzystywane w diagnozie potrzeb mieszkańców w zakresie usług społecznych oraz potencjału lokalnych usługodawców,
4. Zalecane metody i narzędzia pracy kadr CUS z mieszkańcami, w tym w zakresie metodyki tworzenia indywidualnych planów usług społecznych (IPUS),
5. Zasady współpracy CUS z partnerami, w tym tworzenia partnerstw lokalnych,
6. Narzędzia do oceny skuteczności i efektywności funkcjonowania CUS.

13. Plan finansowy.

13.1. Planowane koszty w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy”.

Sposób finansowanie usług społecznych określonych w Planie Wdrażania Centrum Usług Społecznych w Bojszowach został zaplanowany w ramach realizacji projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 2.8 „Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym”. W projekcie zaplanowano wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości 2 633 370,74 zł oraz dotacji celowej z Budżetu Państwa w wysokości 491 179,26 zł, które uruchomi impuls do rozwoju usług społecznych w latach 2022-2023. Łączna proponowana kwota przeznaczona na usługi społeczne w ramach projektu wyniesie 2 053 110,00 zł. Przewidziano, że pierwsze wydatki związane z wdrożeniem usług rozpoczną się w 2022 roku, zaś pozostała część zostanie zrealizowana do 30 września 2023 roku.

Tabela nr 5. Planowane wydatki związane z realizacją projektu z podziałem na lata w zł.

Nazwa kosztu	XI – XII 2021 r.	Rok 2022	do IX 2023r.
Realizacja usług społecznych	0,00	1 319 390,00	583 720,00
Wydatki bezpośrednie projektu bez usług społecznych	262 400,00	300 000,00	251 490,00
Wydatki pośrednie projektu	39 360,00	242 908,50	125 281,50

Źródło: opracowanie własne

14. Zasady współpracy między jednostkami zajmującymi się świadczeniami i usługami.

W odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców gminy Bojszowy wynikających z diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej, Centrum Usług Społecznych w Bojszowach będzie zapraszać do współpracy lokalne instytucje, które te potrzeby mogą zaspokoić.

Centrum będzie dążyć do sformalizowanego partnerstwa lokalnego. Istotą partnerstwa będzie podział kompetencji i zadań, co zapobiegnie ich dublowaniu, zwiększy skuteczność pomocy i zapewni kompleksowe wsparcie. Uzgodnienia zostaną dokonane przez dyrektora CUS w Bojszowach oraz kadrą zarządzającą poszczególnych instytucji. Spotkania partnerstwa lokalnego będą miały w zależności od potrzeb charakter informacyjny, diagnostyczny, monitorowania usług, problemowy (polegający na rozwiązywaniu zgłaszanych problemów) lub innowacyjny (polegający na kreowaniu nowych usług w odpowiedzi

na zgłaszane potrzeby).

Podstawowymi celami partnerstwa będzie optymalizacja procesów dostarczania usług, kompleksowa diagnoza potrzeb oraz wspólne rozwiązywanie problemów. Przedmiotem współpracy Centrum z pociągami będzie również realizacja świadczeń i usług społecznych określonych w Programie Usług Społecznych, podwyższanie efektywności świadczonych usług społecznych, zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

Współpraca Centrum Usług Społecznych w Bojszowach z innymi podmiotami zajmującymi się realizowaniem usług odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że CUS powierzy podmiotom realizację świadczeń i usług społecznych, a podmioty te zapewnią ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Istotą zasady będzie wykorzystanie potencjału podmiotów już działających i realizujących usługi społeczne na terenie gminy, a nie dublowanie usług;
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy CUS, a podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów w realizacji świadczeń i usług społecznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy CUS z podmiotami zajmującymi się świadczeniami i usługami będą powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Współpraca międzysektorowa CUS z lokalnymi usługodawcami będzie odbywać się zarówno przez organizowanie otwartych konkursów ofert dla podmiotów sektora pozarządowego, jak i zlecanie usług społecznych w trybach określonych w Prawie zamówień publicznych, z uwzględnieniem możliwości kontraktacji usług z podmiotami komercyjnymi.

Formy współpracy z realizatorami usług:

- partnerstwo formalne, które łącząc zasoby partnerów zwiększa efektywność ich wykorzystania,
- kontraktowanie usług – zlecenie realizacji określonych usług partnerom działającym w obszarze CUS,
- współpraca nieformalna, tj. wspólne akcje promocyjne, festyny.

15. Podsumowanie.

Plan wdrażania Centrum Usług Społecznych w Bojszowach jest dokumentem mającym szereg funkcji w realizacji zadań wynikających z testowania wdrażanego modelu CUS. W pierwszej kolejności jest dokumentem o charakterze zarządzania strategicznego, wyznaczającym sposoby, metody i planowane działania w ramach stopniowego wdrażania wszystkich elementów przewidzianych w ramach testowania modelu. Jest również narzędziem edukacyjnym dla osób zaangażowanych w wdrażanie modelu CUS: zarówno osób zarządzających, pracowników CUS jak i przedstawicieli innych podmiotów zaangażowanych we wdrażanie rozwiązań modelowych.

Załączniki

1. Wniosek o objęcie usługami społecznymi.
2. Kwestionariusz kwalifikacyjny (rozpoznanie indywidualnych potrzeb).
3. Indywidualny Plan Usług Społecznych.
4. Harmonogram realizacji usług społecznych.
5. Karta monitoringu realizacji indywidualnego planu usług społecznych.
6. Podsumowanie realizacji indywidualnego planu usług społecznych.
7. Opis przebiegu i rezultatów indywidualnego planu usług społecznych.

Załącznik nr 1
do Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych w Bojszowach

Centrum Usług Społecznych w Bojszowach
ul. Sierpowa 38
43-220 Świerczyniec



WNIOSEK o objęcie usługami społecznymi

1. Dane osoby składającej wniosek o objęcie usługami społecznymi, zwanej „Wnioskodawcą”																					
Imię	Nazwisko	PESEL																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																					
Adres zamieszkania																					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica, nr domu/ nr mieszkania																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																					
Adres poczty elektronicznej		Numer telefonu																			
2. Składam wniosek o objęcie usługami społecznymi następujące osoby:																					
1) Wnioskodawca (zaznaczyć właściwy kwadrat)																					
☐ TAK ☐ NIE																					
2)																					
Imię	Nazwisko	PESEL																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																					
Stopień pokrewieństwa																					
3)																					
Imię	Nazwisko	PESEL																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																					
Stopień pokrewieństwa																					
4)																					
Imię	Nazwisko	PESEL																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																					
Stopień pokrewieństwa																					
5)																					
Imię	Nazwisko	PESEL																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																					
Stopień pokrewieństwa																					
6)																					
Imię	Nazwisko	PESEL																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																					
Stopień pokrewieństwa																					

3. Składam wniosek o objęcie ww. osób pomocą w formie^{*)}:

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

^{*)} Dostępne formy wsparcia:

Nazwa usługi	Planowany zakres usług	Grupa docelowa
Pakiet: Senior		
Asystent osoby starszej	• pomoc w codziennym funkcjonowaniu; • pomoc w załatwieniu spraw urzędowych; • organizacja czasu wolnego; • podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem; • pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego (praca w środowisku)	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby starsze powyżej 65 roku życia
Centrum aktywności dla seniora/ Klub Seniora	• spotkania grupowe w ramach organizacji czasu wolnego; • warsztaty tematyczne; • zajęcia ruchowe (np. taneczne, gimnastyczne, nordic walking); • zajęcia edukacyjne (np. obsługa komputera); • zajęcia integracyjne z młodzieżą (np. wymiana międzypokoleniowa doświadczeń); • edukacja zdrowotna (np. żywieniowa); • zajęcia kulturalne; • zajęcia artystyczne; • zajęcia integracyjne; • spotkania integracyjne dla seniorów, w tym „Bal seniora”, wyjazdy do teatru, spotkania okolicznościowe	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby w wieku 60+
Usługi Wsparcia Specjalistycznego	• „Mobilna Taksówka” - usługa zapewniająca dojazd z miejsca zamieszkania do placówki medycznej/rehabilitacyjnej i/lub urzędu i/lub miejsca świadczenia oferty aktywizującej wraz z asystą (w razie potrzeby); • mobilne usługi specjalistyczne usługa świadczona w miejscu zamieszkania polegająca na: konsultacji lekarza geriatry i lub psychiatry, wizyty pielęgniarki oraz poradnictwo psychologiczne według potrzeb; • specjalistyczne usługi, w tym m.in.: usługi rehabilitacji, usługi fizjoterapii	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby, które ukończyły 65 roku życia

Usługa „ZŁOTA RĄCZKA”	• pomoc przy drobnych domowych usterkach, niewymagających natychmiastowej interwencji, ani uprawnień	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby powyżej 65 roku życia, będące osobami samotnymi, lub prowadzące gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 65 roku życia
Pakiet: Osoba niepełnosprawna		
Asystent osoby niepełnosprawnej	• pomoc w codziennym funkcjonowaniu, w tym w załatwieniu spraw urzędowych; • pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego (praca w środowisku); • organizacja czasu wolnego; • podtrzymywanie kontaktów z najbliższym środowiskiem	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby niepełnosprawne
Klub dla osób niepełnosprawnych	• spotkania grupowe w ramach organizacji czasu wolnego; • warsztaty tematyczne; • zajęcia ruchowe (np. taneczne, nordic walking, gimnastyczne); • zajęcia edukacyjne (np. obsługa komputera); • zajęcia integracyjne ze społecznością (np. wymiana międzypokoleniowa doświadczeń); • poradnictwo specjalistyczne (np. psychologiczne, terapeutyczne); • edukacja zdrowotna (np. żywieniowa); • zajęcia kulturalne; • zajęcia plastyczne; • zajęcia integracyjne (w tym spotkania, wycieczki)	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby niepełnosprawne
Usługi Wsparcia Specjalistycznego	• transport do placówek zdrowia, tzw. „taksówka”; • mobilne usługi specjalistyczne w tym np. psychiatria środowiskowa; rehabilitacja, fizjoterapia; • poradnictwo grupowe i indywidualne (np. mediacje, konsultacje psychologiczne, prawne, poradnictwo zawodowe)	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby niepełnosprawne
Usługi wytchnieniowe	• wsparcie dla opiekunów osób niepełnosprawnych np. w formie opieki wytchnieniowej; • poradnictwo psychologiczne; • zajęcia o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym (np. szkolenia specjalistyczne z opieki nad osobą niepełnosprawną)	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: opiekunowie osób niepełnosprawnych
Usługa „ZŁOTA RĄCZKA”	• pomoc przy drobnych domowych usterkach, niewymagających natychmiastowej interwencji, ani uprawnień	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, opiekunowie osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności
Pakiet: Rodzina		
Akademia Rodzica i Dziecka	• zajęcia językowe; • zajęcia rozwijające sprawność manualną; • logorytmika; • terapia pedagogiczna; • zajęcia korekcyjno – kompensacyjne z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych; • zajęcia polisensoryczne; • socjoterapia; • warsztaty umiejętności rodzicielskich; • terapia SI; • spotkania warsztatowe i prelekcyjne nt. podnoszenia wiedzy i świadomości z zakresu planowania rodziny, macierzyństwa/ ojcostwa, okresu ciąży i porodu, budowania kontaktu i relacji od pierwszych dni; • konsultacje specjalistyczne	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: kobiety w ciąży i ich małżonkowie/partnerzy, rodzice, którzy potrzebują porad specjalistów, dzieci, młodzież
Punkt poradnictwa specjalistycznego	• poradnictwo psychologiczne; • psychoterapia dla dzieci i młodzieży; • poradnictwo logopedyczne; • doradztwo zawodowe indywidualne dla klas 8; • poradnictwo grupowe i indywidualne (np. mediacje, konsultacje psychologiczne, prawne, poradnictwo zawodowe)	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby dorosłe, młodzież, dzieci

Centrum Rozwoju	• zajęcia rozwijające zainteresowania (np. gra na instrumentach, taniec, balet, robotyka – programowanie, malarstwo, rzeźba, warsztaty rękodzieła, kodowanie, teatralne, gra w szachy, ceramika, zapasy, judo, sztuki walki, zajęcia w klubach sportowych, etc.); • zajęcia sportowe dla mieszkańców, w tym Klub Nordic walking; joga, ćwiczenia ogólnousprawniające, zumba, aerobik, etc.; wyjazdy do teatru, opery	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby dorosłe, dzieci, młodzież
Interwencja kryzysowa	• telefon zaufania dla dzieci i młodzieży • grupa wsparcia dla rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej; • grupy samopomocowe dla osób dotkniętych przemocą; • pomoc psychologiczna, prawna dla ofiar przemocy w rodzinie	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: osoby dorosłe, dzieci, młodzież wymagające wsparcia, będące w kryzysie
Środowiskowe wsparcie dzieci i młodzieży	• psychiatria środowiskowa – usługa kompleksowa świadczona w środowisku wobec dzieci i młodzieży w sytuacjach kryzysowych w szczególności wywołanych przemocą rówieśniczą (m.in. bullying i cyberprzemoc), rozwodem rodziców, śmiercią osoby bliskiej lub w innych sytuacjach traumatycznych. Usługa realizowana będzie przez wykwalifikowaną kadrę w tym: lekarza psychiatrę (diagnoza i zalecenia lekarskie), pielęgniarki (monitorowanie procesu leczenia), terapeutę oraz psychologa (działania terapeutyczne). • Placówka Wsparcia Dziennego specjalistyczna zapewniająca dzieciom i młodzieży opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań, a także w zależności od indywidualnych potrzeb organizacja zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych, realizujących w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: dzieci i młodzież w wieku od 7 do 18 roku życia, rodzice/opiekunowie dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach
Klub dziecięcy/żłobek	• opieka oraz wyżywienie dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat w ramach działalności żłobka lub klubu	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat i ich rodzice, opiekunowie faktyczni
Pakiet: Promocja i ochrona zdrowia		
Promocja i ochrona zdrowia	• kompleksowa usługa wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego (wypożyczenie, dostawa, montaż); • wsparcie w zakresie podpisania umowy wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego; • warsztaty/prelekcje/profilaktyka promująca zdrowy tryb życia (w tym spotkania ze specjalistami, badania profilaktyczne np. wad postawy u dzieci); • terapia uzależnień; • pomoc psychologiczna dla ofiar i sprawców przemocy w rodzinie; • program terapeutyczno-psychologiczny dla sprawców przemocy • konsultacje specjalistyczne	Mieszkańcy Gminy Bojszowy: Osoby dorosłe, młodzież, dzieci



Załącznik nr 2
do Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych w Bojszowach

Kwestionariusz kwalifikacyjny (rozpoznanie indywidualnych potrzeb)

1. Dane Wnioskodawcy		
Imię	Nazwisko	PESEL
Adres zamieszkania		
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica, nr domu/ nr mieszkania
Adres poczty elektronicznej		Numer telefonu
2. Data i nr złożonego wniosku o objęcie usługami społecznymi		
Nr wniosku		Data
3. Potrzeby i oczekiwania Wnioskodawcy określone we wniosku o objęcie usługami społecznymi:		
4. Opis sytuacji rodziny/członka rodziny mająca wpływ na wnioskowane usługi społeczne:		
1) Opis sytuacji rodzinnej:		

2)	Opis sytuacji zawodowej:
3)	Opis sytuacji zdrowotnej:
4)	Uwagi:

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

.....
data i podpis
Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych



Indywidualny Plan Usług Społecznych

1. Dane Wnioskodawcy			
Imię		Nazwisko	PESEL
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica, nr domu/ nr mieszkania	Adres poczty elektronicznej /Numer telefonu
2. Plan usług społecznych			
Nazwa usługi	Okres świadczenia usługi	Zakres świadczonej usługi	Miejsce świadczenia usługi

.....
Data, podpis Wnioskodawcy

Zatwierdzam:

.....
Data, podpis Dyrektora CUS w Bojszowach

.....
Data, podpis Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych



Karta monitoringu indywidualnego planu usług społecznych

1. Dane Wnioskodawcy i adres zamieszkania					
Imię	Nazwisko	PESEL	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica, nr domu/ nr mieszkania
2. Data i numer sporządzenia indywidualnego planu usług społecznych					
Data sporządzenia IPUS		Nr IPUS			
3. Monitoring realizacji usług społecznych					
Nazwa usługi	Data wykonania usługi	Zakres realizacji	Przyczyny niewykonania usługi	Uwagi	

.....
Data, podpis KIPUS



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 7

do Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych w Bojszowach

Opis przebiegu i rezultatów indywidualnego planu usług społecznych

1. Dane Wnioskodawcy i adres zamieszkania

Imię	Nazwisko	PESEL	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica, nr domu/ nr mieszkania

2. Data i numer sporządzenia indywidualnego planu usług społecznych

Data sporządzenia IPUS	Nr IPUS	Data sporządzenia aktualizacji IPUS	Data sporządzenia aktualizacji IPUS	Data sporządzenia aktualizacji IPUS

3. Okres realizacji indywidualnego planu usług społecznych

.....

4. Rodzaje i okres realizacji poszczególnych usług

.....
.....
.....

5. Rodzaje i okres realizacji działań dodatkowych

.....
.....
.....

6. Zakres i powody zmiany rodzaju usług/działań dodatkowych

.....

.....

.....

7. Sposób i częstotliwość monitoringu realizacji usług społecznych

.....

.....

8. Sposób realizacji usług i działań dodatkowych – rodzaj, realizator, częstotliwość, rezultat (jeśli dotyczy)

.....

.....

.....

.....

9. Przyczyny, z powodu których wnioskodawca objęty był usługą/pakiem usług społecznych oraz/lub dodatkowymi działaniami

.....

.....

.....

10. Efekty realizacji planu usług społecznych/stopień osiągnięcia celu ustalone w oparciu o rozmowę podsumowującą z Wnioskodawcą i monitoring realizacji usług (m.in. ocena skuteczności i stopnia wpływu na sytuację Wnioskodawcy)

.....

.....

.....

11. Wnioski z oceny

.....

.....

.....

.....

.....

12. Rekomendacje

.....

.....

.....

.....

.....
Data i podpis KIPUS