



NABÓR NA POMOCNICZE STANOWISKO PRACY

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach ogłasza nabór
na pomocnicze stanowisko pracy: doradca zawodowy**

Nazwa i adres jednostki zatrudniającej:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojszowach, ul. Sierpowa 38, 43-220 Świerczyniec

Określenie stanowiska:

Doradca zawodowy

Stanowisko współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę na 1/16 etatu od 1 marca 2013r. do 28 luty 2014r

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe;
- aktualna licencja doradcy zawodowego w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;



Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień dotyczących specyfiki usługi doradztwa zawodowego dla osób niepełnosprawnych;
- znajomość zasad i metod opracowywania raportów i analiz jakościowych świadczonych usług informacji i poradnictwa zawodowego;
- mile widziana orientacja w zagadnieniach dotyczących rynku pracy i bezrobocia w województwie śląskim;
- umiejętności trenerskie,
- wiedza z zakresu metod i technik poradnictwa zawodowego oraz metodyki pracy z osobami dorosłymi;
- wiedza z zakresu planowania kariery zawodowej i teorii rozwoju zawodowego człowieka, kształcenia ustawicznego;
- wiedza z zakresu obowiązujących przepisów dotyczących zatrudnienia i bezrobocia;
- umiejętność stosowania technik motywacyjnych i edukacyjnych;
- umiejętność prowadzenia zajęć grupowych;
- umiejętność współpracy i skutecznej komunikacji;
- otwartość na problemy innych;
- umiejętność korzystania z komputerowych programów doradczych i technik multimedialnych;
- sprawna obsługa pakietu MS Office.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Realizacja wsparcia indywidualnego i grupowego z zakresu reintegracji zawodowej w ramach realizowanego w GOPS w Bojszowach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Młodzieżowy Klub Integracji Społecznej” dla 15 osób nieaktywnych zawodowo, w tym kształcących się w wieku od 15 do 25 r.ż., m.in. w zakresie:

1. Diagnozowanie preferencji zawodowych Uczestników Projektu przy współudziale psychologa z wykorzystaniem specjalistycznych testów i kwestionariuszy.



2. Udzielanie Uczestnikom Projektu pomocy w zakresie wyboru zawodu lub kierunku kształcenia, mając na uwadze ich sytuację społeczną oraz wykształcenie i doświadczenie.
3. Opracowywanie i monitorowanie IPD Uczestników Projektu.
4. Prowadzenie procesu doradczego z wykorzystaniem indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i kompetencjami.
3. Prowadzenie zajęć aktywizacyjnych przygotowujących do aktywnego poszukiwania pracy.
5. Opracowywanie programów zajęć poradnictwa grupowego oraz tematycznych zajęć aktywizacyjnych.
6. Prowadzenie warsztatów obejmujących edukację personalną i zawodową Uczestników Projektu.
7. Współpraca z psychologiem oraz pracownikiem socjalnym GOPS w Bojszowach.
8. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymaganiami określonymi w standardach usług rynku pracy i obowiązującymi procedurami administracyjnymi.

Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy (CV);
- podpisany list motywacyjny z określeniem stanowiska, o jakie ubiega się Kandydat;
- kserokopia dyplomu poświadczającego wykształcenie;
- kserokopia licencji doradcy zawodowego oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kompetencje zawodowe wymagane na stanowisku pracy;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy;
- kwestionariusz Kandydata do pracy;
- kserokopia dowodu osobistego;
- ewentualne referencje.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach, ul. Sierpowa 38, 43-220 Świerczyniec lub za pośrednictwem poczty na powyższy adres, bądź pocztą elektroniczną na adres gopsboj@op.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego (zgodnie z Ustawą z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym – Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.) w terminie od 13.02.2013r. do 26.02.2013r. (decyduje data wpływu oferty do GOPS).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie GOPS lub pod nr tel. 32 328-93-05 w godzinach urzędowania Ośrodka.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane oraz opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.



.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko, adres)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bojszowach na stanowisku

.....
(podać nazwę stanowiska zgodnie z ogłoszeniem)

oświadczam, że:

- 1) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 2) mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych ;
- 3) mam nieposzlakowaną opinią;
- 4) nie mam przeciwwskazań do pracy na ww. stanowisku.

W przypadku wytypowania mnie do zatrudnienia na ww. stanowisku zobowiązuję się dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

.....
(czytelny podpis)



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię(imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących
pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości
.....
(miejscowość i data)
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) właściwe podkreślić