

KARTA INFORMACYJNA

Symbol komórki odpowiedzialnej DPI	 CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W BOJSZOWACH ul. Sierpowa 38, 43-220 Świerczyniec tel.: 32 / 328 93 05 e-mail: kontakt@cus.bojszowy.pl	Numer procedury 12
--	---	----------------------------------

Nazwa procedury:	Stypendium szkolne
------------------	---------------------------

Podstawa prawna:	• ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915) • ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) • uchwała Rady Gminy Bojszowy NR XXXVII/242/2018 z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/177/2013 Rady Gminy Bojszowy z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy.
Wymagane dokumenty:	Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego Do wniosku, w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby lub rodziny ubiegającej się o stypendium szkolne należy przedstawić odpowiednio następujące dokumenty: 1) dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość; 2) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub książeczkę zdrowia dziecka; 3) dokumenty określające status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej; 4) decyzję właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej; 5) orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997 r., orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej; 6) orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności; 7) zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe; 8) zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe; 9) zaświadczenie albo oświadczenie o okresie zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych; 10) dowód otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej; 11) decyzję o przyznaniu uprawnień kombatanckich, zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich lub legitymację członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej; 12) zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;

	13) zaświadczenie albo oświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej; 14) decyzję starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy; 15) decyzję Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ustaleniu kapitału początkowego; 16) zaświadczenie albo oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników; 17) dowód opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników; 18) dowód opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą; 19) zaświadczenia albo oświadczenia o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą; 20) zaświadczenie, o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informację o wysokości: – przychodu; – kosztów uzyskania przychodu; – różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania; – dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, w przypadku gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem ; – odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne; – należnego podatku; – odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej, 21) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; 22) zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu: – w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty: • kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej, • kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie – jednorazowo dochodu należnego za dany okres; 23) decyzję organów przyznających świadczenia pieniężne; 24) oświadczenie o stanie majątkowym; 25) inne dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające dochód, np. wyrok o zasądzenie alimentów lub zaświadczenie komornika albo dowód wpłaty/otrzymania alimentów, a także inne dokumenty mające wpływ na prawo do świadczeń.
<i>Oplaty:</i>	Postępowanie nie podlega opłatom
<i>Termin załatwienia:</i>	Do 30 dni od dnia złożenia wniosku, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach do 2 miesięcy UWAGA! Do terminu w/w nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. O każdym przypadku niezakończonych sprawy w terminie zawiadamia się stronę postępowania, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
<i>Sposób załatwienia sprawy:</i>	Wydanie decyzji administracyjnej

<i>Miejsce złożenia dokumentów:</i>	Centrum Usług Społecznych w Bojszowach ul. Sierpowa 38 43-220 Świerczyniec e-mail: kontakt@cus.bojszowy.pl tel. 32 328 93 05 wew. 24 Godziny urzędowania: Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-czwartek 7.30-15.30 Piątek: 7.30 – 14.00
<i>Tryb odwoławczy:</i>	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bojszowach w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<u>Stypendium szkolne przysługuje:</u> 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia; 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki. <u>Stypendium szkolne może być przeznaczone wyłącznie na cele edukacyjne i jest udzielane w formie:</u> 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników; 3) stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania; 4) stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1) i 2), a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w pkt. 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1), 2) i 3), nie jest celowe. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie. <u>Stypendium szkolne przyznawane jest na:</u> - wniosek rodzica - w przypadku ucznia niepełnoletniego, - wniosek pełnoletniego ucznia, - wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego. Stypendium szkolne może również zostać przyznane z urzędu. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku: 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego; 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o którym mowa powyżej. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

