

KARTA INFORMACYJNA

Symbol komórki odpowiedzialnej DPRIpŚ	 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojszowach   Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojszowach, 43-220 Świerczyniec, ul. Sierpowa 38, tel. 32 328-93-05, fax. 32 328-93-20, email: kontakt@gops.bojszowy.pl	Numer procedury 9
--	--	--

Nazwa procedury:	ZASIŁKI SZKOLNE
------------------	------------------------

Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.). 3. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm.). 4. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.) 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz.U. z 2018 r. poz. 1497). 6. Uchwała Rady Gminy Bojszowy NR XXXVII/242/2018 z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/177/2013 Rady Gminy Bojszowy z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy.
Wymagane dokumenty:	Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć: 1. Dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu rodzica, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar, powódź). 2. Dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio: 1) decyzję właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej; 2) zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe; 3) zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe; 4) zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych; 5) decyzję starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy; 6) zaświadczenie, o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości: - przychodu; - kosztów uzyskania przychodu; - różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania; - dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza - odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;

	- należnego podatku; - odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej, 7) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; 8) zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej; 9) decyzję organów przyznających świadczenia pieniężne; 10) inne dokumenty potwierdzające dochód, np. wyrok o zasądzenie alimentów lub zaświadczenie komornika albo dowód wpłaty.
<i>Oplaty:</i>	Postępowanie nie podlega opłatom
<i>Termin załatwienia:</i>	Do 30 dni od dnia złożenia wniosku, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach do 2 miesięcy. UWAGA! Do terminu w/w nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. O każdym przypadku niezakończona sprawa w terminie zawiadamia się stronę postępowania, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
<i>Sposób załatwienia sprawy:</i>	Wydanie decyzji administracyjnej
<i>Miejsce złożenia dokumentów:</i>	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojszowach ul. Sierpowa 38 43-220 Świerczyniec e-mail: kontakt@gops.bojszowy.pl tel. 32-89-305 wew. 25 pokój nr 5 Godziny urzędowania: Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-czwartek 7.30-15.30 Piątek: 7.30 – 14.00
<i>Tryb odwoławczy:</i>	Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
<i>Dodatkowe informacje:</i>	Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.